

# 2025 등록업무 매뉴얼

---

총무처 재무팀





## I. 등록일정



## II. 등록생성&납부



## III. 등록금환불&기타



## IV. 등록Q&A

## 1. 등록일정

---



## — 등록일정

| 구분           |          | 일정        |            | 비고                  |
|--------------|----------|-----------|------------|---------------------|
|              |          | 1학기       | 2학기        |                     |
| 등록안내 공문발송    |          | 1월 중순     | 7월 중순      |                     |
| 정규<br>등록     | 등록대상자 생성 | 2월 초      | 8월 초       |                     |
|              | 고지서 확인   | 2월 초      | 8월 초       |                     |
|              | 등록금 납부   | 2월 20일 이후 | 8월 20일 이후  |                     |
| 분할<br>납부     | 분할납부신청   | 2월 중순     | 8월 중순      |                     |
|              | 분할등록금 납부 | 2월 말~5월 말 | 8월 말~11월 말 | 분납4회차               |
| 학업연장<br>재수강자 | 등록대상자 생성 | 3월 중순     | 9월 중순      |                     |
|              | 고지서 확인   | 3월 중순     | 9월 중순      |                     |
|              | 등록금 납부   | 3월 말      | 9월 말       | 학부수강포기자-<br>포기이후 납부 |

1. 매 학기 재학생 등록안내공문을 통해 등록 상세일정 및 유관부서 협조요청내용 전달
2. 각 대학(원)RC행정팀, 학사운영팀(서울 학부생)에서는 등록일정 및 관련사항을 모든 학생이 전달받을 수 있도록 안내 요청
3. 재학생 등록금 수납은 교육부 대학 등록금에 관한 규칙에 근거하여 **학기시작월 또는 학기개시일 기준 10일 이전에는 수납 불가 (단, 신입생 제외)**

## II. 등록생성&납부

---



### — 등록대상자 생성

1. 등록대상자(전액납부 및 분할납부) 생성은 재무팀에서 진행 (대상자 학적상태: 재학생(연구등록 포함))
2. 등록대상자 생성 당일 학적처리 및 장학입력 불가
3. 등록대상자 생성일 이후 학적 변동되는 경우

#### 1) 복학

- 복학결재 완료됨과 동시에 등록대상으로 자동 생성됨
- 등록금 납부기간에 복학결재가 완료된 경우 고지서 확인은 바로 가능하나 은행 수납은 익일부터 정상 처리 가능

#### 2) 재입학, 전과, 복수전공, 대학원 수료생, 4+1인턴십 등

- 등록대상자 생성일 이전 학적처리 완료
- 부득이하게 등록대상자 생성일 이후 발생하는 경우 학적처리 후 등록생성여부 확인하고, 등록정보가 생성되지 않은 경우 교내정보에서 등록대상자 생성요청 진행
  - 교내정보 : 학사행정 > 등록 > 등록대상자 관리 > 등록대상자 생성 요청에서 비고에 사유 기재 후 저장  
(특별케이스등은 공문발송 필요) 예> 연구수료생 → 학업연장재수강 변경등

### — 등록대상자 생성

#### 3) 휴 학

- 휴학생의 등록금은 징수하지 않는 것이 원칙이므로 해당 대학(원)RC행정팀, 서울 학사운영팀(서울 학부생) 판단 하에 부득이한 사정에 의해 등록금을 미리 내고자 하는 경우에만 허용
- 등록대상자 생성일 이전 휴학결재가 완료되었는데 등록금을 납부하고자 하는 경우에는 각 대학(원)RC행정팀 및 서울 학사운영팀(서울 학부생)에서 등록대상자 생성요청을 하여야 함.

※ 학연자는 수강신청 학점에 따라 등록금이 달라지므로, 등록금 납부 후 휴학 불가

### [교내정보] 학사행정 - 등록 - 등록대상자관리 - 등록대상자 생성요청

★ 학사행정 > 등록 > 등록대상자관리 > 등록대상자 생성요청

| 년도   | 학기  | 학번 | 성명 | 소속                     | 학적구분 | 학업연장자 | 학적변동   | 변동일자       | 요청부서              | 요청일자       | 비고              | 생성여부 |
|------|-----|----|----|------------------------|------|-------|--------|------------|-------------------|------------|-----------------|------|
| 2024 | 1학기 |    |    | 서울 공과대학 컴퓨터소프트웨어학부     | 휴학생  | N     | 순수입대휴학 | 2023.12.22 | 공과대학 RC 소프트웨어 행정팀 | 2024.03.08 |                 | Y    |
| 2024 | 1학기 |    |    | 서울 공과대학 컴퓨터소프트웨어학부     | 재학생  | N     | 신입학    | 2021.03.02 | 재무팀               | 2024.02.29 | 인턴쉽_대학휴학결재취소자생성 | Y    |
| 2024 | 1학기 |    |    | ERICA 과학기술융합대학 나노광전자학과 | 휴학생  | N     | 일반입대휴학 | 2024.01.31 | 과학기술융합대학 RC 행정팀   | 2024.02.28 | 본인요청            | Y    |
| 2024 | 1학기 |    |    | ERICA 과학기술융합대학 해양융합공학과 | 재학생  | N     | 신입학    | 2022.03.02 | 과학기술융합대학 RC 행정팀   | 2024.02.28 | 휴학취소            | Y    |

① 추가- 학생정보입력 (기타 사유등 입력)

② 저장 - 등록대상자 생성요청 완료(재무팀 처리 후 '생성여부: Y' 확인)

- 등록대상자 생성일 이후 휴학하면서 등록금을 납부하고자 하는 경우에는 이미 등록대상으로 생성되었으므로 재학생과 동일하게 등록일정에 따라 고지서 출력 후 등록금 납부
- 휴학자 등록은 정규등록기간내에만 생성요청 및 등록가능 (1학기 ~2월말/ 2학기 ~ 8월말)

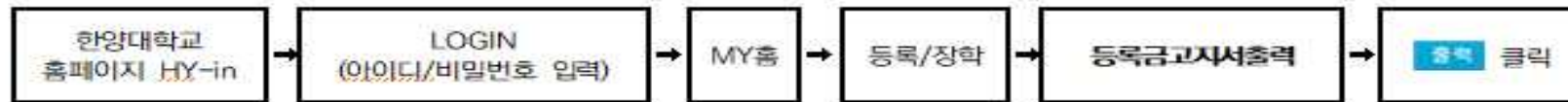
## II. 등록 생성 & 납부



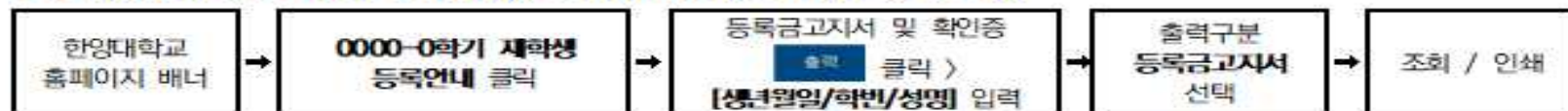
등록업무매뉴얼

### — 등록금 고지서 출력 및 확인방법

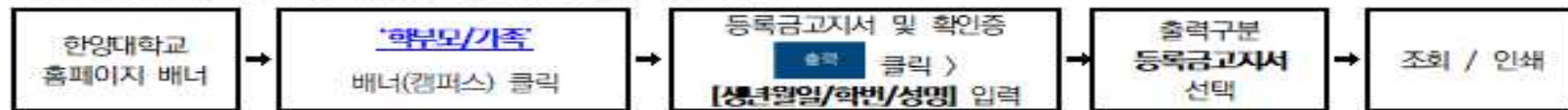
#### 가. HY-in



#### 나. 한양대학교 홈페이지 배너(배너명 : 0000-0학기 재학생 등록안내)



#### 다. 한양대학교 홈페이지(학부모용)에서 출력하는 경우 :



#### 라. 하이영캠퍼스 한양 앱



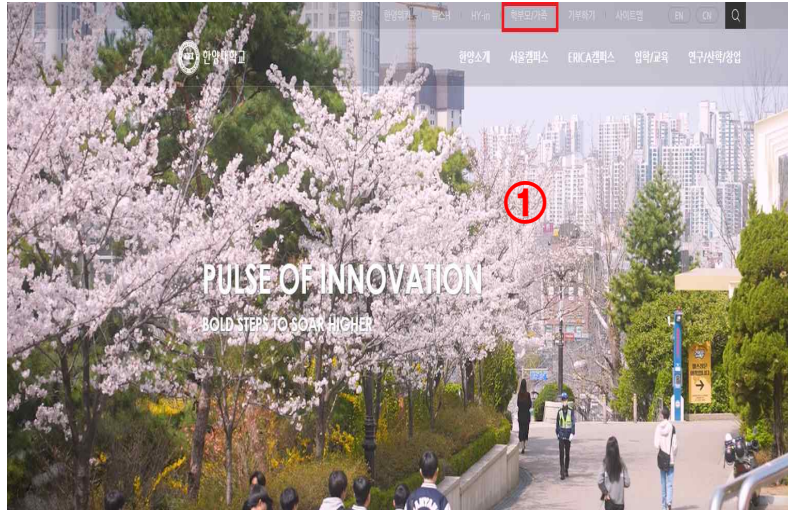
\* 고지서는 등록금 납부이후에는 출력 불가 (납부이후에는 납부확인증 활용)

## II. 등록 생성 & 납부



등록업무매뉴얼

### 학부모용 출력



학부모 및 가족 안내



학부모님 그리고 가족 여러분 환영합니다!  
이 사이트를 통해 여러분의 가족이 한양에서 생활하는데 필요로 하는 서비스를 제공하고, 학생의 성장과 학내생활에 관한 정보를 공유하겠습니다.  
한양대학교는 학생의 성장과 성공을 위해 전적으로 지원할 것이며, 그 모든 과정에 대해서 이 곳에서 살펴보실 수 있도록 안내드리겠습니다.

학생의 소속 캠퍼스를 선택해주세요.

서울캠퍼스

ERICA캠퍼스

입학식 및 신입생 세팅(세로 배움터)행사 안내 바로가기

서비스 바로가기

등록금 고지서 / 확인증 발급 교육비납입증명서 발급 교내 전화번호부 학부모 및 가족 포털 가입 안내 포털 로그인

정보안내



4

생년월일(주민번호 앞 6자리)  학번  성명  출석구분  교육비납입증명서  조회

### ★ 학부모용 확인서비스

- ✓ 등록금고지서/ 확인증 조회 및 발급가능 (단, 해당학기만)
- ✓ 교육비납입증명서 조회/발급가능 (단, 해당 공제년도만)
- ✓ 지난년도 등록금납부확인증, 교육비납입증명서는 HY-IN포털무료증명발급에서 가능

## II. 등록 생성 & 납부

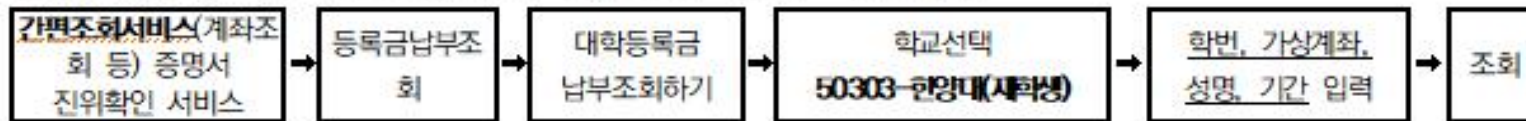


등록업무매뉴얼

### — 등록금 납부 확인 방법

1. 신한은행 홈페이지(<http://www.shinhan.com>) 확인

등록금 납부 후 즉시 신한은행 홈페이지에서 납부 확인이 가능합니다.



\* 분할납부하는 경우, 학교선택 "56705-한양대(재학생분할납부)"

2. 한양대학교 HY-in 포털(<https://portal.hanyang.ac.kr>)에서 등록금확인증 출력

등록금 납부하고 10분 이후 인터넷으로 등록금납부확인증 출력이 가능합니다.

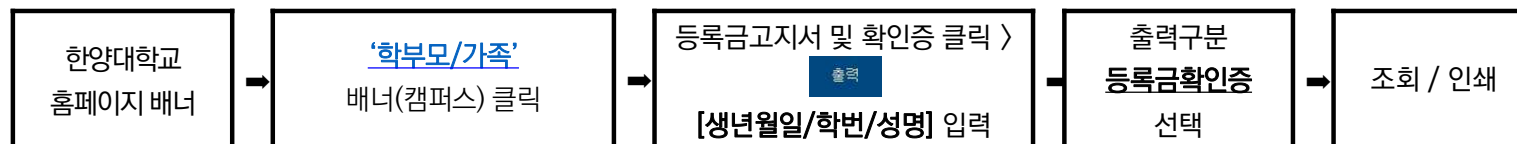


3. 재학생 등록안내 배너게재 기간 중에는 배너의 [등록금고지서 및 확인증 **출력**]에서

출력구분을 **[등록금확인증]**으로 선택하여 조회 출력 가능합니다.(생년월일, 학번, 성명 필요)

※ 등록금납부확인증은 본인이 직접 확인/출력하여야 하며, 방문발급 및 전화요청에 의한 발급은 불가능합니다.

4. 한양대학교 홈페이지(학부모용)에서 출력하는 경우 :



### — 일괄납부 (주의)

등록금고지서에서 확인되는 학생 본인에게 부여된 신한은행 가상계좌로 납부

- 1) 가상계좌는 학생 1인당 부여되는 고유계좌번호로 입금자가 학생본인이 아니어도 해당 학생의 등록금으로 인식합니다. 다만, 입금 시 해당 가상계좌에 대한 예금주명이 학생본인 이름으로 표시되므로 본인의 계좌가 맞는지 반드시 확인한 후 납부. (표시 예: “한양대홍길동”)
- 2) 국내 모든 은행(우체국, 신한, 새마을금고 포함)에서 모든 채널(창구, ATM, 폰뱅킹, 인터넷뱅킹 등)의 무통장 입금을 통한 납부가 가능합니다.(단, 타행 입금 시 송금수수료는 본인부담 / 신한은행 이용 시 수수료 면제)
- 3) 등록금은 고지서에 표시된 등록금계를 일괄 입금하여야 하며, 정확한 등록금액이 아닐 경우 송금에러가 발생합니다. 계좌확인의 목적으로 등록금액이 아닌 다른 금액으로 설정하여 계좌조회를 하는 경우, 가상계좌가 조회되지 않거나 수취불가 메시지가 표시될 수 있습니다.(개인 1일 이체한도 확인필수)
- 4) 증권사 및 종금사 사이트, **오픈뱅킹** 등을 이용하여 납부하는 경우 가상계좌 수취 불가할 수 있습니다.
- 5) 등록금 가상계좌 납부가능 시간은 등록기간 중 매일 09:00부터 23:30까지입니다.
- 6) 학생회비, 원우회비, 동문회비 등의 납부금은 선택사항이므로 납부를 원할 경우 등록금액에 합산하여 납부하시거나, 등록금 납부 후 이어서 동일 가상계좌로 납부금별로 추가 입금하시면 됩니다
- 7) 납부금 중 **보험료는 필수 납부금액**이므로 반드시 등록금액에 합산하여 납부하여야 합니다.(보험료는 외국인유학생 중 납부대상에게만 고지됨)
- 8) 재학생이 전액장학감면 혜택을 받아 납부해야할 등록금이 ‘0’원인 경우, 등록금고지서에 ‘등록완료’로 확인되며, 이 경우 재학생은 등록처리가 필요하지 않습니다.(‘0’원 등록처리는 신입학의 경우에만 해당됩니다.)

## II. 등록 생성 & 납부



등록업무매뉴얼

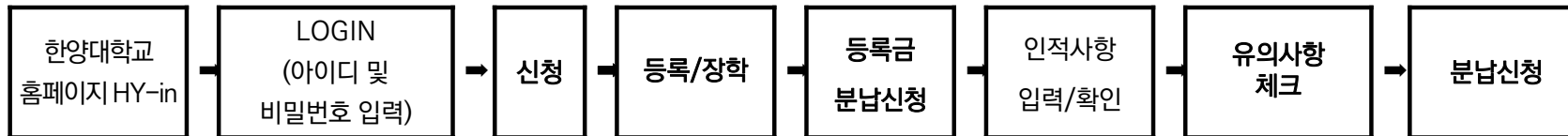
### 분할납부

| 구분 | 대상자                       | 일정             |                | 비고                         |
|----|---------------------------|----------------|----------------|----------------------------|
|    |                           | 1학기            | 2학기            |                            |
| 신청 | 분할납부 희망자(최초)              | 2월 중순          | 8월 중순          | 6~7일간 신청가능<br>4회 분납        |
|    | 분할납부 희망자(추가)              | 2월 말~3월 초      | 8월 말~9월 초      | 6~7일간 신청가능<br>4회 분납        |
|    | 학업연장재수강자 중<br>분할납부 희망자    | 3월 중순~말        | 9월 중순~말        | 2~3일간 신청가능<br>3회 분납        |
| 납부 | 1차 분납등록<br>(1차 분납등록 추가)   | 2월 말<br>(3월 초) | 8월 말<br>(9월 초) | 수업료 1/4 납부                 |
|    | 2차 분납등록<br>(학연자분납신청 1회차)  | 3월 말           | 9월 말           | 수업료 1/4 납부<br>(학연자외 1/3납부) |
|    | 3차 분납등록<br>(학연자분납신청 2회차)  | 4월 말           | 10월 말          | 수업료 1/4 납부<br>(학연자외 1/3납부) |
|    | 4차분 분납등록<br>(학연자분납신청 3회차) | 5월 말           | 11월 말          | 수업료 1/4 납부<br>(학연자외 1/3납부) |

\*분납 신청시에는 등록금 수납불가 (가상계좌 닫힘)

### 분할납부

★ 신청방법(대상자 : 재학생/재입학생/연구등록수료생 가능)



- ◆ 분할납부 신청후 분납고지서는 차수별 출력기간에 맞춰 등록금고지서출력에서 [출력] 클릭하여 고지서 및 기본안내문 확인 가능
- ◆ 학업연장재수강자는 등록금 고지서 확인 가능일 부터 2~3일간 신청 가능하며 별도 추가신청 기간이 주어지지 않으므로 미리 신청기간을 숙지하여 기간중에 신청
- ◆ 장학금 수혜자도 신청 가능하며 분납 중간에 장학감면액 발생할 경우, '등록완료' 상태로 바뀌거나 다음 차수 분납 대상금액이 변경될 수 있음(장학 입력 시 고지서는 실시간 반영)
- ◆ 분할납부 신청기간(추가신청기간 포함) 종료 후에는 분할납부 신청불가
- ◆ 분납신청기간내에 “분납취소” 도 가능 (다만, 해당 학기 1회라도 분할등록금 납부한 이력이 있는 경우에는 절대 불가)
- ◆ 재입학생의 경우에도 분납신청은 가능하나, 입학금(대학원)은 최초납부 차수에 전액 납부함
- ◆ 외국인 유학생의 경우 보험료 납부대상일 경우 분할등록 고지서에 보험료가 고지되며, 이 경우 등록금액에 보험료를 포함하여 해당 1차수에 필수로 납부하여야 함

### — 분할등록

#### ☆ 분납신청자 유의사항(학생 주의사항)

1. 등록금을 분할하여 납부중인 학생은 자퇴 및 휴학 신청이 불가하며, 분할납부 후 잔여등록금을 모두 납부해야 자퇴 및 휴학신청이 가능합니다. (해당 건 발생 시, 재무팀으로 연락)
2. 분할등록중 장학이 취소되거나, 장학으로 인한 학비감면 발생시 다음 차수 분할납부 고지서에 반영되어 등록금액이 변동되므로 반드시 차수별 등록금고지서를 확인 후 정확한 금액을 납부하여야 합니다.
3. 분납 1차분(분납신청추가(학연자) 기간중 신청자는 2회차분) 미납 시 미등록 제적 처리되며, 각 차수별 등록기간을 엄수하여 최종차수 까지 등록금을 완납해야 합니다.
4. 분납 중 마지막 차수까지 등록금을 완납하지 못할 경우 분할미등록 제적 처리됩니다.
5. 분할납부 인원은 원활한 학사행정에 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.
6. 직전학기 분할납부 중 미납차수가 있고, 납부기간 경과 2회 누적 시 당해학기 분할납부 신청이 제한됩니다.  
학자금대출을 신청한 학생은 분할납부를 신청시 학자금대출 실행(등록)이 불가 합니다.

- 분할등록금을 납부한 이력이 있으나, 휴학,자퇴,등록완납 상태의 필요 등 잔여금을 일괄하여 납부하여야 하는 경우 재무팀 등록담당과 협의 필요
- 학생정보,사유포함하여 이메일 발송 요청

- 분할등록중인 학생은 한국장학재단 학자금 대출 실행이 불가하며,  
다만, **등록금3회차분 완료학생들에** 한하여 “기등록처리”를 통하여 생활비대출 실행 가능 [학생지원팀 대출 담당 문의/ 학부 - 학생지원팀(S/E), 대학원 - 학생지원팀(S) ]

## II. 등록 생성 & 납부



등록업무매뉴얼

### 분할등록 (고지서)

(학생용)

| 등록금 내역 및 영수증(분납4차)    |                  |
|-----------------------|------------------|
| 대 학 (원)               | 대학원              |
| 학과/전공                 | 컴퓨터 · 소프트웨어학과    |
| 학년(기)                 | 2기 학번 202        |
| 성 명                   | 샤브누르             |
| 2024 학년도 제 1학기 등록금 내역 |                  |
| 입 학 금                 | 0                |
| 수 업 료                 | 8,814,000        |
| 장학내역                  | 희국안아공개발성화장       |
| 감면금액                  | 4,407,000        |
| 기납부액                  | 3,305,250        |
| 계                     | 1,101,750        |
| 신 한 은 행               | 561-914-71022428 |
| 4차분 등록금액              | 1,101,750        |

\* 위 가상계과는 개인별로 부여된 등록금 수납계과임.  
위 금액을 4차 납부금액으로 정해 영수합니다.  
등록기간 : 2024.05.20 ~ 2024.05.27  
납부가능시간 : 09:00 ~ 23:30

년 월 일

한양대학교 총장

수납인

(은행용)

| 등록금 내역 및 영수증(분납4차)    |                  |
|-----------------------|------------------|
| 대 학 (원)               | 대학원              |
| 학과/전공                 | 컴퓨터 · 소프트웨어학과    |
| 학년(기)                 | 2기 학번 202        |
| 성 명                   | 샤브누르             |
| 2024 학년도 제 1학기 등록금 내역 |                  |
| 입 학 금                 | 0                |
| 수 업 료                 | 8,814,000        |
| 장학내역                  | 희국안아공개발성화장       |
| 감면금액                  | 4,407,000        |
| 기납부액                  | 3,305,250        |
| 계                     | 1,101,750        |
| 신 한 은 행               | 561-914-71022428 |
| 4차분 등록금액              | 1,101,750        |

\* 위 가상계과는 개인별로 부여된 등록금 수납계과임.  
\* 학교코드 : 신하은행 56705

(학생용)

| 2024학년도 제 1학기 납부금 내역 |               |
|----------------------|---------------|
| 대 학 (원)              | 대학원           |
| 학 과 / 전 공            | 컴퓨터 · 소프트웨어학과 |
| 학년(기)                | 2기 학번 202     |
| 성 명                  | 샤브누르          |
| 학생(원주)희비             |               |

\* 위 납부금은 학생들을 위한 학생(원주)희 사일에 사용(전학납부)  
위 금액을 정해 영수합니다.

한양대학교

수납인

(학생용)

| 2024학년도 제 1학기 납부금 내역 |               |
|----------------------|---------------|
| 대 학 (원)              | 대학원           |
| 학 과 / 전 공            | 컴퓨터 · 소프트웨어학과 |
| 학년(기)                | 2기 학번 202     |
| 성 명                  | 샤브누르          |
| 동 문 회 비              |               |

\* 위 납부금은 선택사항임.  
위 금액을 정해 영수합니다.

한양대학교

수납인

(학생용)

| 2024학년도 제 1학기 납부금 내역 |               |
|----------------------|---------------|
| 대 학 (원)              | 대학원           |
| 학 과 / 전 공            | 컴퓨터 · 소프트웨어학과 |
| 학년(기)                | 2기 학번 202     |
| 성 명                  | 샤브누르          |
| 보 민                  |               |

위 금액을 정해 영수합니다.

한양대학교

수납인

(은행용)

| 2024학년도 제 1학기 납부금 내역 |               |
|----------------------|---------------|
| 대 학 (원)              | 대학원           |
| 학 과 / 전 공            | 컴퓨터 · 소프트웨어학과 |
| 학년(기)                | 2기 학번 202     |
| 성 명                  | 샤브누르          |
| 학생(원주)희비             |               |

\* 위 납부금은 학생들을 위한 학생(원주)희 사일에 사용(전학납부)  
한양대학교

수납인

(은행용)

| 2024학년도 제 1학기 납부금 내역 |               |
|----------------------|---------------|
| 대 학 (원)              | 대학원           |
| 학 과 / 전 공            | 컴퓨터 · 소프트웨어학과 |
| 학년(기)                | 2기 학번 202     |
| 성 명                  | 샤브누르          |
| 동 문 회 비              |               |

\* 위 납부금은 선택사항임.  
한양대학교

수납인

(은행용)

#### 등록금 납부 방법

##### 1. 납부기간

- 등록기간 : 2024.02.19.(월) ~ 02.26.(월)
- 추가 등록기간 : 2024.03.04.(월) ~ 03.08.(금)
- 학연차 등록기간 : 2024.03.21.(목) ~ 03.27.(수)
- \* 분납 납부기간은 별 등록금 분납납부 참조

##### 2. 납부방법

- 고지서에 명시된 학생 본인에게 부여된 신한은행 가상계좌로 납부  
가. 계좌 모든 은행(주식계좌, 신탁, 저축계좌 등 포함)에서 모든 계좌(현금, CD/ATM, 폰뱅킹, 인터넷뱅킹 등)를 통한 납부 가능(다만, 타행입금시 출금수수료는 본인 부담). 간편상 사이트 이용시, 가상계좌 수취불가.  
나. 등록금 가상계좌는 학생별로 각기 다른 고유 계좌번호가 부여되므로, 반드시 본인의 고지서에 명시된 신한은행 가상계좌번호(계좌번호: 본인이름)로 입금하여야 하며, 보내는 사람이 명시된 신한은행  
다. 납부 가능 시간 - **분납기간은 매일 09:00부터 23:00까지 납부 불가**  
- **23:00 이후부터 익일 09:00까지는 납부 불가**  
라. **입금예외 등록금예외 일지예외 납부 가능함**. 이체 한도가 있는 경우에는 은행 방문 요청  
마. 계좌해지 전액상환금인 해액을 받아 납부해야 할 등록금이 '0' 원인 경우, 등록금고지서에 '등록완료'로 확인되며, 이 경우 재학생은 등록지금이 필요하지 않음

#### 등록금 분납납부

분납납부는 경제적 어려움을 겪고 있는 학생들을 위해 등록금을 분할하여 납부하는 제도임

##### 가. 신청대상

- ① 신일정, 정무학자금대출자를 제외한 모든 재학생
- ② 장학금수혜자도 신청 가능
- ③ 학원연장제수강자는 분납납부 추가신청(학연차) 기간에 분납신청이 가능(분납2~4차까지 3회로 분납 납부)

##### 나. 신청기간

- 최초 신청 : 2024.02.06.(목) ~ 02.15.(목)
- 추가 신청 : 2024.02.27.(목) ~ 03.01.(금) [분납1차분 1차 분납 추가등록기간에 납부]
- 추가 신청(학연차) : 2024.03.15.(금) ~ 03.19.(목)

##### 다. 신청방법 : 온라인으로 신청(방문 또는 전화 신청 불가)



\* 분납신청 후 포탈의 BBS에서 차수별 등록금고지서 출력하여 기간내 납부

라. 차수별 납부기간 및 금액(분납신청서 차수별 납부기간 및 분납금액 참조)

| 차수 | 기간                    | 분납금액      |
|----|-----------------------|-----------|
| 1차 | 2024.03.04~2024.03.08 | 1,101,750 |
| 2차 | 2024.03.21~2024.03.27 | 1,101,750 |
| 3차 | 2024.04.22~2024.04.29 | 1,101,750 |
| 4차 | 2024.05.20~2024.05.27 | 1,101,750 |

\* 1차 분납 추가등록기간 : 2024.03.04.(월) ~ 03.08.(금)

\* 위 로의 각 차수별 등록금액은 - 고지서첨단 장학내역 반영되어 있음  
- 추후 장학 변경 및 각 차수별 납부 일부에 따라  
- 10원 이하의 결사금액은 추납납부차에 부과됨  
- 입학금 및 납부금은 분납대상자 아니므로 분납\*

#### 고지서첨단 세부 내역 및 장학생 유의사항 안내

##### 2024학년도 제1학기 고지서첨단 장학내역 (조례제정 기준)

| 장학명         | 장학금액      |
|-------------|-----------|
| 희국안아공개발성화장학 | 4,407,000 |
| 장학총금액       | 4,407,000 |

- \* 장학생 추가신청, 취소, 정정 등의 사유로 인해 고지서첨단 장학내역이 수시로 변경될 수 있습니다.  
따라서 등록금 납부 당일 출력한 고지서를 통해 등록금을 수납하십시오.

#### 장학생유의사항

- \* 당해 학기에 신청된 장학금은 해당 학기의 등록금 납부를 전제로 하여 등록을 완료하지 않은 경우, 해당 학기의 장학금 신청 사항은 당면취소 처리됩니다.
- \* 특히 성적우수 장학금은 미등록 취소 후 재신청의 기회가 없으므로, 성적우수 장학생으로 신청한 학생은 반드시 등록을 완료하시기 바랍니다. (휴학예정인 장학생도 등록휴학제도를 이용하여 등록을 완료함)
- \* 휴학을 시작한 학기에 등록금지원금 고액, 국가 장학생으로 신청하여 장학금 혜택을 함께 등록을 미리 완료한 학생은 복학학기(무등록복학)에 등록금지원금 고액, 국가 장학금을 추가로 수혜할 수 없습니다.
- \* 전과 또는 전학을 하는 경우, 당해 학기에 기신청된 단과대학 재정장학금(실용인재, 성적우수, 단과대학 학생회 장학금)은 취소처리되며, 전적학과에서는 대체 장학생을 선발하게 됩니다.
- \* 고액, 국가, 교외 장학금 추가 신청과 장학금 정정 등의 사유로 당기의 고지서첨단 장학 내역이 수시로 변경될 수 있으므로 등록금 납부 직전, 등록금 고지서를 세심하게 등록금을 수납하시길 권장합니다.
- \* 등록금 납부 후 장학생 추가신청 또는 장학금의 중액이 발생하는 경우, 해당 학생에게 장학금 추가가환을 반드시 지급 처리됩니다.
- \* 국가 장학금(은동학자금관리위원회)은 고액 장학금과 이중수혜 허용되며, 국가 장학금과 고액 장학금의 합이 등록금을 초과할 경우, 고액 장학금이 감액되어 등록금을 초과하지 않도록 조정됩니다.

#### 장학금 관련 연락처

- \* 국가 장학금 및 학자금 대출 관련 문의 : 1599-20005(한국장학재단등록예지)www.kosaf.go.kr
- \* 고액 장학금 공통 관련 문의 : 학생지원팀(서울 :02-2220-0094-0, ERIKA : 031-400-4306-0)
- \* 고액 재정 장학금(성적우수, 가계곤란, 대학원예정 등) 문의 : 각 단과대학(원) 행정팀

### — 학업연장재수강자 등록

| 구분 |                | 수강신청 학점당 등록금         |                      |                      |              |
|----|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| 학부 |                | 1-3학점                | 4-6학점                | 7-9학점                | 10학점         |
|    |                | 해당 학기 등록금의 6분의 1 해당액 | 해당 학기 등록금의 3분의 1 해당액 | 해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액 | 해당 학기 등록금 전액 |
| 석사 | 일반대학원<br>특수대학원 | 1-3학점                |                      | 4학점이상                |              |
|    |                | 해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액 |                      | 해당 학기 등록금 전액         |              |
|    | 전문대학원          | 1-3학점                | 4-6학점                | 7학점이상                |              |
|    |                | 해당 학기 등록금의 4분의 1 해당액 | 해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액 | 해당 학기 등록금 전액         |              |
| 박사 | 일반대학원          | 1-3학점                |                      | 4학점이상                |              |
|    |                | 해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액 |                      | 해당 학기 등록금 전액         |              |
|    | 전문대학원          | 1-3학점                | 4-6학점                | 7학점이상                |              |
|    |                | 해당 학기 등록금의 4분의 1 해당액 | 해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액 | 해당 학기 등록금 전액         |              |

\* 전문대학원 학업연장재수강자의 수강신청 학점당 등록기준 학칙개정(2020.12) 적용

- ❖ 수업연한을 초과하지 않은 학기에는 수강신청학점과 관계없이 등록금 전액을 납부
- ❖ 학업연장자는 학기개시 이후 수강신청 및 정정이 완료된 뒤에 등록금고지서의 조회 및 출력 가능  
(사회봉사1학점도 학점카운트)
- ❖ 학업연장자재수강자로 자퇴 또는 제적후 재입학시 등록금고지서는 학업연장재수강 기준에 의해 생성되어야 하므로, 학업연장재수강자의 등록생성 일정에 맞춰 등록금이 생성됨.
- ❖ **학업연장자 등록휴학은 불가**하며, 학업연장자가 등록완료후 휴학을 신청하였을 경우 해당 단과대학(원), 학사운영팀(서울 학부생) 에서 재무팀으로 학연자등록환불 요청(그룹웨어 공문)을 하여, 등록금환불이 완료된 이후 휴학 결재 가능함

### — 전과 , 학연자 정산

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>전과</p>           | <p>▶ 매년초 전과확정후 등록생성 (학부생만 해당)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록납부대상자 : 전과후 계열변경자는 해당 소속등록금액으로 납부진행</li> <li>- 무등록복학자 : 전과후 계열변경자<br/>( - ex.* 자연계열→ 공학계열변경자등 별도 납부)<br/>( 전과전 감면장학수혜시 환수처리 - 학생지원팀)</li> <li>- 과년도 등록금수입으로 재무팀에서 “ 잡수입 ” 처리</li> </ul> |
| <p>학업연장자</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학업연장재수강대상자는 등록휴학 불가</li> <li>- 학연자 등록기간중 학부생 수강포기자의 경우에는 수강포기 확정후 익일 등록금변동사항 확인후 수납필요</li> </ul> <p>* 기존금액 그대로 납부시, “학연자정산”을 통하여 등록금 환불처리 진행</p>                                                                            |
| <p>대학원<br/>전공변경</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학원 전공변경(계열변동)대상자의 경우 별도 요청</li> <li>- 대학원 학적변동자(연구수료, 영구수료, 재입학등 )변동사항있을시 별도 요청</li> <li>- 수료 → 학점이수자 변동발생시에도 알림</li> </ul>                                                                                                |

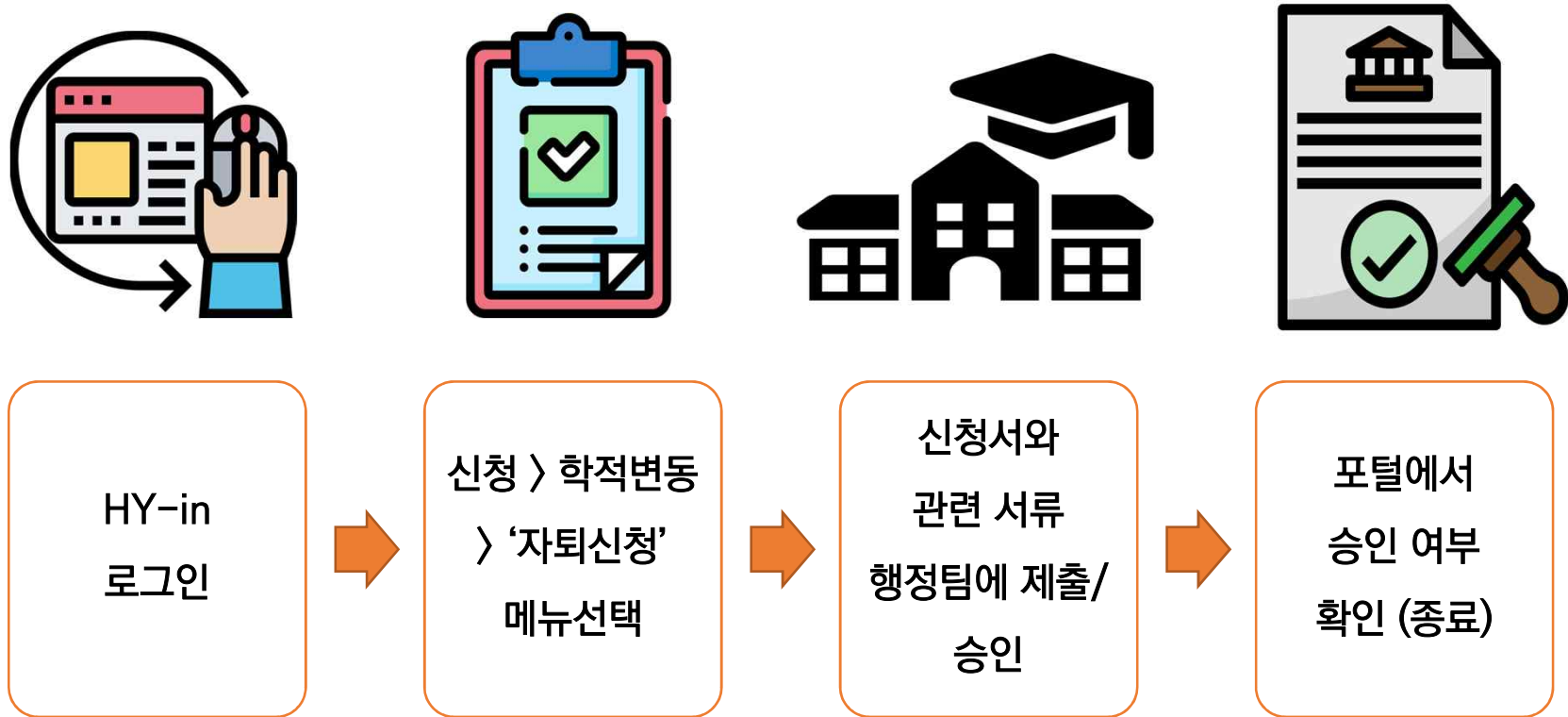


### Ⅲ. 등록금환불&기타

---



#### ○ 등록금 환불 신청 절차(자퇴, 휴학만료제적등)



\* 2025년부터 서울 학부생은 학사운영팀에서 진행

#### ○ 등록금 환불

##### 1) 한양대학교 학칙 제12장 제55조(등록금 등의 반환) 기준[별표 4]

| 반환사유 발생일                  | 반환금액           |
|---------------------------|----------------|
| 학기개시일부터 30일까지             | 등록금의 6분의 5 해당액 |
| 학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지 | 등록금의 3분의 2 해당액 |
| 학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지 | 등록금의 2분의 1 해당액 |
| 학기개시일 90일이 지난 날           | 반환하지 않음        |

##### 2) 학적변동 기준에 따른 등록금환불 수업일수(발생일수) 적용

- ① 휴/복학을 반복할 경우 무등록 년도/학기의 휴학일도 비교대상이며, 등록금납부 년도가 동일하여도 학기가 다를 경우도 비교하여 환불
- ② 등록금납부후 학기중 학기인정기준일 이후 군입대 또는 특별휴학을 하였을 경우 등록금납부한 년도/학기를 이수한 것이므로 자퇴환불대상 아님
- ③ 위의 등록금납부 및 학적변동 사례는 절대적이지 않으며 다양한 학적변동 사례가 있을수 있음

\* 코로나19로 인한 2020-1학기(3월중순 개강)의 경우 개강일 지연으로 인하여 날짜 변동.

#### ○ 등록금 환불 CASE 비교 ※ [교내정보] 학사행정-등록-환불관리-자퇴/제적생환불예정처리

##### ① 25.1학기 자퇴제적 - 21.1학기 등록휴학

→ 23.1학기 기준 수업일수 발생 29일로 적용 (5/6환불비율)

| <input type="checkbox"/>            | 년도   | 학기  | 학년 | 학적변동 | 학적변동일      | 학사개시일      | 기준일        | 발생일수 | 환불비율 |
|-------------------------------------|------|-----|----|------|------------|------------|------------|------|------|
| <input type="checkbox"/>            | 2024 | 1학기 | 3  | 자퇴제적 | 2024.03.22 | 2024.03.04 | 2024.03.22 |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2023 | 1학기 | 3  | 특별휴학 | 2023.03.30 | 2023.03.02 | 2023.03.30 | 29   | 5/6  |
| <input type="checkbox"/>            | 2023 | 1학기 | 3  | 정규복학 | 2023.03.30 | 2023.03.02 | 2023.03.30 |      |      |
| <input type="checkbox"/>            | 2022 | 1학기 | 3  | 일반휴학 | 2022.03.25 | 2022.03.02 | 2022.03.25 | 24   | 5/6  |
| <input type="checkbox"/>            | 2022 | 1학기 | 3  | 정규복학 | 2022.03.25 | 2022.03.02 | 2022.03.25 |      |      |
| <input type="checkbox"/>            | 2021 | 1학기 | 3  | 일반휴학 | 2021.03.08 | 2021.03.02 | 2021.03.08 | 7    | 5/6  |
| <input type="checkbox"/>            | 2020 | 1학기 | 1  | 신입학  | 2020.03.02 | 2020.03.02 | 2020.03.02 |      |      |

○ 등록금정보 / 1건 ※ 등록년도/학기(최종등록)가 환불대상 년도/학기인지 반드시 확인 후 처리하시기 바랍니다.

| 년도   | 학기  | 책정금액 |           | 감면금액 |     | 실등록금액 |           | 장학정보 | 학자금용자 |
|------|-----|------|-----------|------|-----|-------|-----------|------|-------|
|      |     | 입학금  | 수업료       | 입학금  | 수업료 | 입학금   | 수업료       |      |       |
| 2021 | 1학기 | 0    | 5,993,000 | 0    | 0   | 0     | 5,993,000 | 0    | 0     |

○ 환불정보 / 1건 ※ 학자금용자 대출이 있으면, 학생지원팀과 상의하시기 바랍니다.

| 환불 |      |     | 환불금액 |           |           | 환불처리     |
|----|------|-----|------|-----------|-----------|----------|
| 은행 | 계좌   | 예금주 | 입학금  | 수업료       | 합계        |          |
| 농협 | 3521 | 남   | 0    | 4,994,166 | 4,994,166 | 수업료(5/6) |

#### ○ 등록금 환불 CASE 비교 ※ [교내정보] 학사행정-등록-환불관리-자퇴/제적생환불예정처리

② 25.1학기 휴학만료제적 - 21.1학기 등록휴학 -  
→ 21.1학기 기준 수업일수 발생 44일로 적용 (2/3환불비율)

| <input type="checkbox"/>            | 년도   | 학기  | 학년 | 학적변동   | 학적변동일      | 학사개시일      | 기준일        | 발생일수 | 환불비율 |
|-------------------------------------|------|-----|----|--------|------------|------------|------------|------|------|
| <input type="checkbox"/>            | 2024 | 1학기 | 2  | 휴학만료제적 | 2024.03.29 | 2024.03.04 | 2024.03.29 |      |      |
| <input type="checkbox"/>            | 2023 | 1학기 | 2  | 일반휴학   | 2023.03.30 | 2023.03.02 | 2023.03.30 | 29   | 5/6  |
| <input type="checkbox"/>            | 2023 | 1학기 | 2  | 정규복학   | 2023.03.30 | 2023.03.02 | 2023.03.30 |      |      |
| <input type="checkbox"/>            | 2022 | 1학기 | 2  | 일반휴학   | 2022.02.09 | 2022.03.02 | 2022.02.09 | 0    | 전액   |
| <input type="checkbox"/>            | 2022 | 1학기 | 2  | 정규복학   | 2022.01.24 | 2022.03.02 | 2022.01.24 |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2021 | 1학기 | 2  | 일반휴학   | 2021.04.14 | 2021.03.02 | 2021.04.14 | 44   | 2/3  |
| <input type="checkbox"/>            | 2020 | 1학기 | 1  | 신입학    | 2020.03.02 | 2020.03.02 | 2020.03.02 |      |      |

● 등록금정보 / 1건 ※ 등록년도/학기(최종등록)가 환불대상 년도/학기인지 반드시 확인 후 처리하시기 바랍니다.

| 년도   | 학기  | 책정금액 |           | 감면금액 |     | 실등록금액 |           | 장학정보 | 학자금용자 |
|------|-----|------|-----------|------|-----|-------|-----------|------|-------|
|      |     | 입학금  | 수업료       | 입학금  | 수업료 | 입학금   | 수업료       |      |       |
| 2021 | 1학기 | 0    | 8,557,000 | 0    | 0   | 0     | 8,557,000 | 0    | 0     |

● 환불정보 / 1건 ※ 학자금용자 대출이 있으면, 학생지원팀과 상의하시기 바랍니다.

| 환불   |     |     | 환불금액 |           |           | 환불처리     |
|------|-----|-----|------|-----------|-----------|----------|
| 은행   | 계좌  | 예금주 | 입학금  | 수업료       | 합계        |          |
| 신한은행 | 110 | 인   | 0    | 5,704,666 | 5,704,666 | 수업료(2/3) |

## ○ 등록금 환불 CASE 비교 ※ [교내정보] 학사행정-등록-환불관리-자퇴/제적생환불예정처리

### ③ 25.1학기 신입생 자퇴제적

→ 25.1학기 기준 수업일수 발생 11일로 적용 (5/6환불비율)

\* 감면대상금액 제외하고 환불금액 지급 (다만, 국고감면장학등 해당부서 확인필요)-결재시 팝업제한

○ 학적변동내역 / 2건 처리년도 2024 처리학기 1학기 처리일자 2024-05-27 환불처리

| <input type="checkbox"/>            | 년도   | 학기  | 학년 | 학적변동 | 학적변동일      | 학사개시일      | 기준일        | 발생일수 | 환불비율 |
|-------------------------------------|------|-----|----|------|------------|------------|------------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2024 | 1학기 | 1  | 자퇴제적 | 2024.03.14 | 2024.03.04 | 2024.03.14 | 11   | 5/6  |
| <input type="checkbox"/>            | 2024 | 1학기 | 1  | 신입학  | 2024.03.04 | 2024.03.04 | 2024.03.04 |      |      |

○ 등록금정보 / 1건 ※ 등록년도/학기(최종등록)가 환불대상 년도/학기인지 반드시 확인 후 처리하시기 바랍니다.

| 년도   | 학기  | 책정금액 |           | 감면금액 |           | 실등록금액 |           | 장학정보      | 학자금용자 |
|------|-----|------|-----------|------|-----------|-------|-----------|-----------|-------|
|      |     | 입학금  | 수업료       | 입학금  | 수업료       | 입학금   | 수업료       |           |       |
| 2024 | 1학기 | 0    | 4,789,000 | 0    | 1,436,700 | 0     | 3,352,300 | 1,436,700 | 0     |

○ 환불정보 / 1건 ※ 학자금용자 대출이 있으면, 학생지원팀과 상의하시기 바랍니다.

| 은행   | 환불 |     | 예금주 | 환불금액 |           |           | 환불처리     |
|------|----|-----|-----|------|-----------|-----------|----------|
|      | 계좌 | 101 |     | 입학금  | 수업료       | 합계        |          |
| 전북은행 |    | 101 | EV  | 0    | 2,793,583 | 2,793,583 | 수업료(5/6) |

### ○ 등록금 환불

학적결재 후, [교내정보] 학사행정 - 등록 - 환불관리 - 자퇴/제적생환불예정처리 에서 환불예정처리 진행

★ 학사행정 > 등록 > 환불관리 > 자퇴/제적생환불예정처리

년도: 2024 ※ 성명/학번 입학시 년도 '0' 으로 전체 조회 가능 학기: 전체

성명/학번: 2022082233

초기화

①

②

③

④

환불처리

○ 학생내역 / 1건

| 년도   | 학기  | 학번     | 성명  | 소속        | RC캠퍼스 | RC소속      | 변동일자       |
|------|-----|--------|-----|-----------|-------|-----------|------------|
| 2023 | 2학기 | 202208 | 조필호 | 서울 경제금융대학 | 서울    | 경제금융대학 RC | 2024.02.27 |

○ 학적변동내역 / 5건 처리년도: 2024 처리학기: 1학기 처리일자: 2024-05-27

| 년도   | 학기  | 학번 | 학적변동 | 학적변동일      | 학사개시일      | 기준일        | 발생일수 | 환불비율 |
|------|-----|----|------|------------|------------|------------|------|------|
| 2023 | 2학기 | 1  | 자퇴제적 | 2024.02.27 | 2023.09.01 | 2024.02.27 |      |      |
| 2023 | 1학기 | 1  | 일반휴학 | 2023.02.17 | 2023.03.02 | 2023.02.17 | 0    | 전액   |
| 2023 | 1학기 | 1  | 경규복학 | 2023.01.11 | 2023.03.02 | 2023.01.11 |      |      |
| 2022 | 1학기 | 1  | 일반휴학 | 2022.03.03 | 2022.03.02 | 2022.03.03 | 2    | 5/6  |
| 2022 | 1학기 | 1  | 신입학  | 2022.03.02 | 2022.03.02 | 2022.03.02 |      |      |

○ 등록금정보 / 1건 ※ 등록년도/학기(외국등록)가 환불대상 년도/학기인지 반드시 확인 후 처리하시기 바랍니다.

| 년도   | 학기  | 착상금액    |           | 감면금액 |     | 실등록금액   |           | 장학정보 | 학자금용자 |
|------|-----|---------|-----------|------|-----|---------|-----------|------|-------|
|      |     | 입학금     | 수업료       | 입학금  | 수업료 | 입학금     | 수업료       |      |       |
| 2022 | 1학기 | 195,000 | 4,344,000 | 0    | 0   | 195,000 | 4,344,000 | 0    | 0     |

○ 환불정보 / 1건 ※ 학자금용자 대출이 있으면, 학생지원팀과 상의하시기 바랍니다.

| 은행 | 환불 |     | 예금주      | 환불금액 |           | 합계        | 환불처리     |
|----|----|-----|----------|------|-----------|-----------|----------|
|    | 계좌 | 입학금 |          | 수업료  | 합계        |           |          |
|    |    |     | ZHAN YIN | 0    | 3,620,000 | 3,620,000 | 수업료(5/6) |

① 학번 조회

② 해당학생 학적변동내역확인

③ 환불대상학기 학적변동내역에 체크박스 체크 (환불기준, 발생일수, 비율등 반드시 확인필)

④ 체크된 내용에 계좌정보 확인(입력)후 “환불처리“ 클릭

⑤ 외국인 해외송금시 계좌 참조 신한은행 100-028-914106 / 예금주명: 한양대학교(외화송금(대학))

- 외화송금신청서 붙임파일 업로드 필요 (뒷페이지 참조)

### III. 등록금 환불



등록업무매뉴얼

#### ○ 등록금 환불(외화송금시)



수령계좌

신한은행 100-028-914106 / 예금주명: 한양대학교(외화송금(대학))

외화송금신청서 APPLICATION FOR REMITTANCE

|                                               |                                                                                          |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청(또는 발신처)<br>(Applicant)                     | 한양대학교<br>(Hanyang University)                                                            | 영문<br>(English)                                                                                                   |
| 사업자 또는 내국인<br>(Business or Korean Citizen)    | 사업자등록번호 또는 주민등록번호<br>(Registration No. or Social Security No.)                           | 206-02-00400                                                                                                      |
| 해외교보 또는 외국인<br>(Overseas Issuer or Foreigner) | 여권번호(Passport No.)                                                                       |                                                                                                                   |
| 주소(Address in Korea)                          | 서울 성동구 왕십리로 222                                                                          | TEL. No.<br>E-mail                                                                                                |
| 송금방식 (Remittance Type)                        | 직접송금(Telegraphic Transfer)                                                               | 금수권수표(Demand Draft)                                                                                               |
| 송금액 (Remittance Amount)                       | 통화(Currency) USD<br>금액(Amount) 4,000,000                                                 | 미국달러액 (US Dollar)                                                                                                 |
| 수취인(Beneficiary)                              | 성명(Name)<br>(또는 상호)<br>주소(Address)<br>전화번호(Tel. No.)<br>해외 계좌 은행<br>(International Bank) | 수취인과의 관계<br>(Relation to Applicant)<br>Room 1502,<br>Zhejiang Pte<br>+86 15057298266<br>신광은행<br>(Shin Kwang Bank) |
| 신<br>용<br>내<br>용                              | 수취인 계좌번호<br>(Beneficiary's Bank)                                                         | 수취인<br>(Applicant)                                                                                                |
| 지급사유<br>(Reason for payment)                  | 자외로 인한 등록금 환불                                                                            | 국외수수료부담<br>(Overseas Service Charge)                                                                              |
| 수입대금(영수증)의<br>경우 기재                           | 품목(Prod. S. Code)                                                                        | L/O or 계약서 No.                                                                                                    |
| 해외여행경비 등의 경우 기재                               | 외화(外幣)명칭                                                                                 | 외화(外幣)단위                                                                                                          |
| 기타사항(Other)                                   |                                                                                          |                                                                                                                   |

대리인주명(대리인) (Agent R.I.N.S passport No.) 신광은행 (Agent Name) Hanyang University (인) 또는 서명 (인) 또는 서명



#### ① 외화송금신청서를 작성하여 등록금환불(세입반환/ 경비신청)경비신청 기안내역작성후 파일업로드 저장

-외화송금신청서 작성 시 노란색 음영부분 (신청내용: 사업자등록번호/주소(캠퍼스별), 통화, 금액, 성명, 신청인과의 관계, 주소, 전화번호, 수취인 거래은행 항목, 지급사유, 국외수수료부담)이 필수기재항목으로 정확히 기재

#### ② 외화송금 후 잔액처리 발생 시 여입처리

- 재무팀에서 발송한 입금증을 확인하여 대표통장에서 '외화송금잔액' 입금내역을 찾아 금액 확인 후 여입신청(증빙-"기타확인" 금액 수정 : 여입금 차감하여 수정 입력)

### ○ 등록금 환불

[교내정보] 학사행정 - 등록 - 환불관리 - 환불예정관리에서 진행 사항 확인

★ 학사행정 > 등록 > 환불관리 > 환불예정관리

년도: 2024 학기: 1학기 이력변동: 전체 환불구분: 전체 처리가능여부: 전체

신청여부: 전체 학번/성명: Q: 처리여부: 전체

조직구분: 서울 대학/대학원: 공과대학 학과/전공: 전체

가인정보 조회 사유 초기화

○ 환불예정 내역 / 14건

| 상태 | 년도   | 학기  | 학번       | 성명 | 학년 | 소속           | RC캠퍼스 | RC소속        | 이력변동 | 환불구분 | 환불금액 |           |     |        | 대상년도 | 대상학기 | 학사개시일      | 기준일        | 발생일수 | 환불비율 | 신청일        | 은행    | 계좌번호   | 예금주 | 처리가능 |
|----|------|-----|----------|----|----|--------------|-------|-------------|------|------|------|-----------|-----|--------|------|------|------------|------------|------|------|------------|-------|--------|-----|------|
|    |      |     |          |    |    |              |       |             |      |      | 입학금  | 수업료       | 기성회 | 합계     |      |      |            |            |      |      |            |       |        |     |      |
|    | 2024 | 1학기 | 202405 송 |    | 1  | 서울 공과대학 건축학  | 서울    | 공과대학 RC 행정팀 | 환불예정 | 제적   | 0    | 4,020,833 | 0   | 4,020, | 2024 | 1학기  | 2024.03.04 | 2024.03.28 | 25   | 5/6  | 2024.03.29 | 농협    |        |     | N    |
|    | 2024 | 1학기 | 202009 지 |    | 4  | 서울 공과대학 건축학  | 서울    | 공과대학 RC 행정팀 | 환불예정 | 제적   | 0    | 3,858,333 | 0   | 3,858, | 2022 | 2학기  | 2022.09.01 | 2022.09.26 | 26   | 5/6  | 2024.03.06 | 신한은행  |        |     | N    |
|    | 2024 | 1학기 | 202401 정 |    | 1  | 서울 공과대학 건축학  | 서울    | 공과대학 RC 행정팀 | 환불예정 | 제적   | 0    | 4,020,833 | 0   | 4,020, | 2024 | 1학기  | 2024.03.04 | 2024.03.16 | 13   | 5/6  | 2024.04.03 | 국민은행  |        |     | N    |
|    | 2024 | 1학기 | 202308 진 |    | 1  | 서울 공과대학 건설학  | 서울    | 공과대학 RC 행정팀 | 환불예정 | 제적   | 0    | 5,010,833 | 0   | 5,010, | 2023 | 2학기  | 2023.09.01 | 2023.09.01 | 1    | 5/6  | 2024.04.01 | 신한은행  | 학교(외화) |     | N    |
|    | 2024 | 1학기 | 202200 이 |    | 3  | 서울 공과대학 건설학  | 서울    | 공과대학 RC 행정팀 | 환불예정 | 제적   | 0    | 4,020,833 | 0   | 4,020, | 2024 | 1학기  | 2024.03.04 | 2024.03.26 | 23   | 5/6  | 2024.03.26 | 국민은행  |        |     | N    |
|    | 2024 | 1학기 | 202204 김 |    | 3  | 서울 공과대학 도시공학 | 서울    | 공과대학 RC 행정팀 | 환불예정 | 제적   | 0    | 4,208,666 | 0   | 4,208, | 2024 | 1학기  | 2024.03.04 | 2024.04.30 | 58   | 2/3  | 2024.05.13 | 신한은행  | 학교(외화) |     | N    |
|    | 2024 | 1학기 | 202408 김 |    | 1  | 서울 공과대학 융합공학 | 서울    | 공과대학 RC 행정팀 | 환불예정 | 제적   | 0    | 3,216,666 | 0   | 3,216, | 2024 | 1학기  | 2024.03.04 | 2024.04.23 | 51   | 2/3  | 2024.05.09 | 대구은행  |        |     | Y    |
|    | 2024 | 1학기 | 202300 오 |    | 1  | 서울 공과대학 융합공학 | 서울    | 공과대학 RC 행정팀 | 환불예정 | 제적   | 0    | 3,086,666 | 0   | 3,086, | 2024 | 1학기  | 2024.03.04 | 2024.04.29 | 57   | 2/3  | 2024.05.09 | 카카오뱅크 |        |     | Y    |

- ① 대상년도/학기 등 비율 확인등
- ② 처리가능이 “Y”인 경우 환불처리 해야함 (처리가능 “N”인 경우 처리해야함)
- ③ 현재 기준 학기로 이전년도의 경우 등록금환불(잡손실 계정코드”442102”) 추경예산 신청해야함 (예산팀/ E예산팀)
- ④ 현재 시점 기준 등록금 환불인 경우 “등록금환불 세입반환처리“
- ⑤ 과년도 등록금 환불인 경우 “ 등록금환불경비처리“(예산 추경 필요)
- ⑥ 해당메뉴 추가/삭제/저장 불가 (계좌변경이 필요한 경우 - 등록금세입반환처리/환불경비처리에서 수정후 결재신청 가능)



### ○ 등록금 환불

#### 과년도 등록금의 환불 : 학사행정 - 등록 - 기안처리 - 등록금환불 경비처리

기안처리

등록금수납 세입처리

등록금환불 세입반환처리

등록금환불 경비처리

★ 학사행정 > 등록 > 기안처리 > 등록금환불 경비처리

년도

2024

학기

1학기

캠퍼스구분

서울

환불처리일자

2024-04-01 ~ 2024-05-27

결재진행구분

완료

환불구분

전체

소속RC부서

③

개인정보 조회 사유

초기화

Q

경비신청

기안취소

결재진행확인

이력

○ 등록금환불내역 / 9건

※ 기안 수정 또는 확인은 결재진행구분에서 진행별 선택 조회 후 연결번호를 클릭하여 가능합니다.

| 학번   | 성명 | 소속               | 입학금환불  |        |       |          | 수업료환불   |     |        |        | 예산소속부서 | 결재진행구분   | 연결번호    | 지급은행      | 지급예금주      | 지급계좌번호 |         |      |
|------|----|------------------|--------|--------|-------|----------|---------|-----|--------|--------|--------|----------|---------|-----------|------------|--------|---------|------|
|      |    |                  | 회계단위   | 계정코드   | 계정명   | 사업코드     | 사업명     | 환불액 | 회계단위   | 계정코드   |        |          |         |           |            |        | 계정명     | 사업코드 |
| 2022 |    | 서울예술체육대학 무용학과    | 교비(서울) | 442102 | 등록금환불 | 20140003 | 등록금 학생자 | 0   | 교비(서울) | 442102 | 등록금환불  | 20140003 | 등록금 학생자 | 4,783,333 | 예술체육대학 RC  | 완료     | 4613279 | 신한은행 |
| 2023 |    | 서울대학원 관광학과       | 교비(서울) | 442102 | 등록금환불 | 20140003 | 등록금 학생자 | 0   | 교비(서울) | 442102 | 등록금환불  | 20140003 | 등록금 학생자 | 4,239,166 | 사회과학대학 RC  | 완료     | 4583877 | 국민은행 |
| 2020 |    | 서울법학전문대학원        | 교비(서울) | 442102 | 등록금환불 | 20140003 | 등록금 학생자 | 0   | 교비(서울) | 442102 | 등록금환불  | 20140003 | 등록금 학생자 | 5,704,666 | 법학전문대학원 RC | 완료     | 4655077 | 신한은행 |
| 2022 |    | 서울대학원 비즈니스인포매틱스학 | 교비(서울) | 442102 | 등록금환불 | 20140003 | 등록금 학생자 | 0   | 교비(서울) | 442102 | 등록금환불  | 20140003 | 등록금 학생자 | 4,156,666 | 경영대학 RC 행정 | 완료     | 4609864 | 국민은행 |

- ① 등록금 세입반환처리와 동일하나, 과년도 등록금이므로 반드시 추경신청이 선행되어야함 (예산 배정후 진행)
- ② 학년도/학기, 캠퍼스 등 구분조건 입력 후 조회
- ③ 조회된 내역 중 환불대상 학생의 관련 정보 확인 및 지급은행, 예금주, 계좌번호 입력/확인
- ④ ‘경비신청’ 클릭하여 결의서(기안문) 생성
- ⑤ 결의서 기안내역 작성후, 저장 → 계정/통장입금 탭의 신청금액 및 계좌정보 등 확인 → 결재의뢰
- ⑥ 결의서 생성 이후에는 ②은행정보 앞쪽에 “연결번호”가 확인되며, 결재의뢰 전 문서의 수정이 필요한 경우 연결번호를 클릭하여 기안수정 가능

### ○ 등록금 환불

결재진행구분 : 신청/작성중/결재중/완료

당해연도 등록금의 환불: [학사행정 - 등록 - 기안처리 - 등록금환불 세입반환처리]

★ 학사행정 > 등록 > 기안처리 > 등록금환불 세입반환처리

년도: 2024 학기: 1학기 캠퍼스구분: ERICA 환불처리일자: 2024-04-01 ~ 2024-05-27

결재진행구분: 완료 환불구분: 전체 소속RC부서: Q

개인정보 조회 사유 초기화 Q

○ 등록금환불내역 / 28건 ※ 기안 수정 또는 확인은 결재진행구분에서 진행별 선택 조회 후 연결번호를 클릭하여 가능합니다.

| 학번   | 성명 | 소속                    | 입학금환불     |        |     |          | 수업료환불   |     |           |        | 예산소속부서 | 결재진행구분   | 연결번호    | 지급은행      | 지급예금주 | 지급 |         |      |
|------|----|-----------------------|-----------|--------|-----|----------|---------|-----|-----------|--------|--------|----------|---------|-----------|-------|----|---------|------|
|      |    |                       | 회계단위      | 계정코드   | 계정명 | 사업코드     | 사업명     | 환불액 | 회계단위      | 계정코드   |        |          |         |           |       |    | 계정명     | 사업코드 |
| 2023 |    | ERICA 국제문화대학 일본학과     | 교비(ERICA) | 511101 | 학부  | 20140014 | 등록금 유자관 | 0   | 교비(ERICA) | 511301 | 학부     | 20140014 | 등록금 유자관 | 1,756,500 | 재무팀   | 완료 | 4650560 | 국민은행 |
| 2024 |    | ERICA 국제문화대학 프랑스학과    | 교비(ERICA) | 511101 | 학부  | 20140014 | 등록금 유자관 | 0   | 교비(ERICA) | 511301 | 학부     | 20140014 | 등록금 유자관 | 3,090,000 | 재무팀   | 완료 | 4614631 | 신한은행 |
| 2024 |    | ERICA 국제문화대학 영미언어문화학과 | 교비(ERICA) | 511101 | 학부  | 20140014 | 등록금 유자관 | 0   | 교비(ERICA) | 511301 | 학부     | 20140014 | 등록금 유자관 | 2,472,000 | 재무팀   | 완료 | 4640399 | 신한은행 |

- ① 결의서 생성 이후에는 <은행정보>앞쪽에 “연결번호”가 확인되며, 결재의뢰 전 문서의 수정이 필요한 경우 연결번호를 클릭하여 기안수정 가능
- ② 교내정보 ‘수입/지출신청’의 세입반환신청 화면과 유사하나 등록금 세입반환처리는 학사행정 - 등록 - 기안처리의 **등록금환불 세입반환처리에서 진행**하여야 함.(일반 장학집행내역 및 학자금대출이력이 있는 경우, 등록금 환불처리 이전에 학생지원팀과 반드시 논의
- ③ **장학반환 및 대출상환 등의 이유로 등록금 환불이 2개 이상의 계좌로 지급되어야 하는 경우, 각 캠퍼스별 등록금 보관통장을 지급계좌로 하여 환불처리하고 경비 집행 확인 후, 그룹웨어 공문을 통해 재무팀으로 대체요청**
- ④ 수입/지출의 세입반환신청으로 했을 경우 학생의 등록이력에 환불이력이 남지 않으므로 절대 수입/지출에서 진행하지 않도록 유의

### Ⅲ. 등록금 환불



등록업무매뉴얼

#### ○ 등록금 환불

★ 결의서 생성 이후에는 <은행정보>앞쪽에 “연결번호”가 확인되며, 결재의뢰 기안문 작성&수정이 필요하면 클릭하여 기입 가능

세입반환신청

회계단위: 교비(ERICA) 회계연도: 2024 기안일자: 2024-05-08 진행상태: 완료

문서번호: Y9005-2024-000059 문서제목: 2024학년도 1학기 등록금 세입반환신청\_대학원(김O우\_자퇴제적)

문서분류: [210] 재무행정 > 예산 > 일반

기안내역: 담당자의견: 계정/통장입금: 파일첨부(1)건: 결재의뢰취소: 문서출력:

○ 기안내역

과학기술융합대학에서는 2024학년도 1학기 대학원 자퇴제적에 따른 등록금 환불 경비를 다음과 같이 신청합니다.

1. 신청금액: 4,156,000원

2. 신청내역:

| 세목명        | 세목코드   | 금액         | 비고           |
|------------|--------|------------|--------------|
| 대학수업료(대학원) | 511401 | 4,156,000원 | 본인납부 등록금 2/3 |

3. 신청사유: 자퇴제적에 따른 당해년도 등록금 환불

4. 학생정보:

가. 소속: 과학기술융합대학 해양융합학과

나. 학번: 2

다. 성명: 김

라. 등록사항: 2024학년도 1학기 등록

마. 환불금액: 4,156,000원

바. 산출근거: 학기개시일에서 30일이 지난 날부터 ~ 60일은 본인납부 등록금의 2/3 환불 (본인납부 등록금: 6,234,000원)

사. 학적변동: 2024. 03. 04 신입학

2024. 05. 02 자퇴제적 (학기개시일에서 60일)

\* 한국장학재단 대출계좌로 환불 (학생지원팀 담당자가 계좌 생성)

붙임: 자퇴원서, 자퇴사유서, 등록금납부확인증, 등록금환불신청서 각 1부. 끝.

○ 계정 / 1건

| 순번 | 사업코드     | 사업명         | 계정코드   | 목명     | 세목명   | 세세목명 | 계정명   | 서 |
|----|----------|-------------|--------|--------|-------|------|-------|---|
| 1  | 20140014 | 등록금 유자관리 사업 | 511401 | 대학원수업료 | 일반대학원 |      | 일반대학원 | 서 |

○ 계좌 / 1건

| 순번 | 구분 | 주인등록번호 | 은행 | 계좌번호       | 예금주(수령인) | 금액        | 비고 |
|----|----|--------|----|------------|----------|-----------|----|
| 1  | 개인 |        |    | 002621**** | 김진       | 4,156,000 |    |

★ 최종 결재이후 일반 수입/지출신청화면에서 조회가능 (결재진행/지불사항등 확인)

- 환불진행,지불등 대상학생 문의시 참고!

#### — ○ 정규미등록/분할미등록 제적

가. 매 학기 공문을 통해 안내되는 등록일정을 참고하여 학사운영팀, 대학원팀 및 각 대학(원)RC행정팀 주도하여 진행

나. 등록마감일 이후 가상계좌 수납요청시

- 고등교육통계 및 공시 마감으로 인한 학적사항을 사전에 학사운영,대학원팀 사전논의 필요
- 기본적으로 최종수납일 마지막날까지는 가상계좌가 오픈, 이후 특별대상 학생에 한해서는 소속,정보,사유등 기입하여 요청(학부모,학생 직접요청은 불가)

다. 분할미등록제적

- 3월 말/9월말까지 최초차수 이상(1차 또는 2차) 납부 시에는 일괄납부자의 미등록제적과 동일하게 처리
- 2~3차분(분납 추가신청 2차) 납부 시에는 차수 마감일이후 일주일정도 연장수납진행
- 마지막차수(4차분 또는 분납 추가신청 3차) 납부 시에는 1차분 납부 때와 마찬가지로 각 대학(원) RC 행정팀에서 분할미등록제적처리하며, 제적처리 보류하고 가상계좌를 통한 등록금 납부를 원하는 학생이 있을 경우에는 재무팀에 별도 이메일 요청
- 분납4차분 마지막수납과 학부생 여름/겨울계절학기 수납이 중복될수 있어 분납완료후 계절 수납가능 (가상계좌 중복)

### — ○ 대학원 신입학 등록

- 가. 재무팀과 차수별 신입학(전/후기) 등록일정 사전 논의 후 재무팀에 공문 발송하여 일정 안내
- 나. 각 대학원RC행정팀에서 신입생 선발 후 등록대상자 생성 및 장학입력
- 다. 은행수납원장은 등록기간 1일 전에 수납 시스템에 업로드 되므로, 대상자 생성 및 장학 입력한 내용에 변경사항이 발생하는 경우 반드시 재무팀에 통보하여 수납원장이 수정될 수 있도록 조치
- 라. 신입생 환불은 학기 개시일 이전까지 재무팀에서 처리하며, 각 대학원RC행정팀에서 환불 신청한 내역을 근거로 매주 자금집행일(수, 금요일)에 처리함.
- 마. 추가등록일정 요청은 대표로 총무가 소속된 대학원에서 의견을 모아 공문으로 별도 요청

## IV. 신입학 등록



등록업무매뉴얼

### ○ 대학원 신입학 입학포기(환불)

★ 입학행정 > 대학원입학 > 등록 > 개별등록관리

대학원 [전체] 모집년도 2024 수험번호/성명/학번 [출] 311 초기화

기본항목

|        |       |        |             |          |                      |      |          |
|--------|-------|--------|-------------|----------|----------------------|------|----------|
| 대학원    | 공학대학원 | 모집년도   | 2024        | 전후기      | 전기                   | 전월   | 특별전월     |
| 과정     | 석사과정  | 학생구분   | 일반          | 지원학과(전공) | 전기·전자·컴퓨터공학과·컴퓨터공학전공 |      |          |
| 수험번호   | 12    | 성명     | 홍윤지         | 합격자수     | 1                    |      |          |
| 과외납금액  | 0     | 입학포기여부 | 예           | 포기사유     | 개인사유                 | 가상계좌 | 56191471 |
| 등록국적구분 | 내국인   | RC소속   | 공과대학 RC 학생팀 | 학자금대출여부  | 예                    |      |          |

장학정보 / 0건

| 장학코드          | 장학명 | 선발부서 | 지급사유 | 등록계정 | 정액 | 정률 |
|---------------|-----|------|------|------|----|----|
| 해당 데이터가 없습니다. |     |      |      |      |    |    |

등록정보 / 4건

| 상태 | 구분   | 등록계정 | 학정금액      | 감면금액 | 등록금액      | 실납부금액     | 등록기간                | 납부상태 | 납부일자       | 납부은행         |
|----|------|------|-----------|------|-----------|-----------|---------------------|------|------------|--------------|
| 등록 | 입학금  |      | 1,030,000 | 0    | 530,000   | 530,000   | 20240205 ~ 20240207 | 완납   | 2024-02-07 | 신한은행(대학원신입2) |
| 등록 | 수업료  |      | 6,603,000 | 0    | 6,603,000 | 6,603,000 | 20240205 ~ 20240207 | 완납   | 2024-02-07 | 신한은행(대학원신입2) |
| 등록 | 예치금  |      | 500,000   | 0    | 500,000   | 500,000   | 20240103 ~ 20240105 | 완납   | 2024-01-05 | 신한은행(대학원신입)  |
| 납부 | 필요회비 |      | 100,000   | 0    | 100,000   | 0         |                     | 미납   | -          |              |

환불정보 / 3건

| 환불신청일      | 환불금액      | 환불신청자 | 환불처리일      | 환불은행 | 환불계좌번호 | 환불여금주 |
|------------|-----------|-------|------------|------|--------|-------|
| 2024-02-22 | 530,000   | 서혜    | 2024-02-22 | 우리은행 | 100223 | 지     |
| 2024-02-22 | 6,603,000 | 서혜    | 2024-02-22 | 우리은행 | 100223 | 지     |
| 2024-02-22 | 500,000   | 서혜    | 2024-02-22 | 우리은행 | 100223 | 지     |

- ① 입학행정-대학원입학-등록-개별등록관리
- ② 참고로 개별학생에 대한 고지서 확인은 “고지서확인” 버튼 클릭하여 확인 가능
- ③ 입학포기 신청시 입학포기여부 “Y”체크 - 저장
- ④ 환불정보에 해당학생 계좌정보 입력 [ 다만, 학자금 대출이 있을시 상환처리 필요하여 학자금대출여부“Y”체크  
( 학자금대출상환 가상계좌 채번은 재무팀에서 진행하므로 계좌정보는 학생 계좌 그대로 입력)
- ⑤ 환불처리일 확인은 “환불처리일” 에서 날짜 확인가능(신입학 환불시기에는 수시로 환불처리에정)

## — ○ 대학원 기타납부금(원우회비)납부조회

★ 학사행정 > 등록 > 수납통계 > 회계계정별수납내역

년도2024

학기1학기

회계계정원우회비

전체

대학

대학원

조직구분전체

대학/대학원도시대학원

학과전체

운영전체

납부일자2024-02-01 ~ 2024-05-27

초기화

○ 회계계정별 수납내역 / 32건

출력

도움말

| 조직구분 | 대학(원) |          | 학과(전공) |          | RC조직       | 학년 | 학번    | 성명      | 납부금액    | 납부장소         | 납부일자       |
|------|-------|----------|--------|----------|------------|----|-------|---------|---------|--------------|------------|
| 서울   | 도시대학원 | H0004550 | 부동산학전공 | H0003511 | 서울 공과대학 RC | 1  | 2024' |         | 50,000  | 신한은행(대학원신입2) | 2024-02-02 |
|      |       |          |        |          |            |    | 2024' |         | 50,000  | 신한은행(대학원신입2) | 2024-02-02 |
|      |       |          |        |          |            |    | 2024' |         | 50,000  | 신한은행(대학원신입2) | 2024-02-02 |
|      |       |          |        |          |            |    | 2024' |         | 50,000  | 신한은행(대학원신입2) | 2024-02-02 |
|      |       |          |        |          |            |    | 2024' |         | 50,000  | 신한은행(대학원신입2) | 2024-02-02 |
|      |       |          |        |          |            |    | 2024' |         | 50,000  | 신한은행(대학원신입2) | 2024-02-02 |
|      |       |          |        |          |            |    | 2024' |         | 50,000  | 신한은행(대학원신입2) | 2024-02-02 |
|      |       |          |        |          |            |    | 2024' |         | 50,000  | 신한은행(대학원신입2) | 2024-02-02 |
|      |       |          |        |          |            |    | 2024' |         | 50,000  | 신한은행(대학원신입2) | 2024-02-02 |
| 서울   | 도시대학원 | H0004550 | 부동산학전공 | H0003511 | 서울 공과대학 RC | 3  | 2021' |         | 450,000 | 신한은행(재학)     | 2024-02-20 |
|      |       |          |        |          |            |    | 학년계   | 50,000  |         |              |            |
|      |       |          |        |          |            |    | 학년계   | 50,000  |         |              |            |
| 서울   | 도시대학원 | H0004550 | 부동산학전공 | H0003511 | 서울 공과대학 RC | 4  | 2022' |         | 50,000  | 신한은행(재학)     | 2024-02-26 |
|      |       |          |        |          |            |    | 학년계   | 50,000  |         |              |            |
|      |       |          |        |          |            |    | 학년계   | 50,000  |         |              |            |
| 서울   | 도시대학원 | H0004550 | 부동산학전공 | H0003511 | 서울 공과대학 RC | 5  | 2022' |         | 50,000  | 신한은행(재학)     | 2024-02-21 |
|      |       |          |        |          |            |    | 학년계   | 50,000  |         |              |            |
|      |       |          |        |          |            |    | 학과계   | 600,000 |         |              |            |

## ▶ 학사행정-등록-수납통계-회계계정별수납내역

### ① 회계계정 “원우회비” 설정

② 납부일자 기준 설정( 신입학 납부자를 포함해야하므로 1학기 2.1일부터~/ 2학기 8.1일부터 설정 필요)

③ 해당 소속 RC기준으로만 조회 및 다운로드 가능

## ○ 일반/전문/특수대학원 원우회 정보 입력 시스템 추가

★ 학사행정 > 등록 > 기타납부금 관리 > 원우회관리 ①

연도 2024 학기 1학기 대학원구분 전체 납부금구분 선택 ④

원우회 내역 / 10건 ⑤ 초기화 ②

계좌번호유효성체크 +추가 -삭제 저장 엑셀 ③

| 상태 | 연도   | 학기  | 원우회장 학번 | 원우회장명 | 소속                | 납부금구분     | 은행    | 계좌번호 | 예금주         | 계좌확인 | 입력자 | 입력일    | 담당자 | 담당자명 |     |
|----|------|-----|---------|-------|-------------------|-----------|-------|------|-------------|------|-----|--------|-----|------|-----|
|    | 2024 | 1학기 | 2024    | 차차민   | 서울 대학원 반도체공학과     | 원우회비      | 신한은행  | 100- | 한양대학교 대학원 총 | 정상   | 신만손 | 2024-1 | A01 | Q    | 신만손 |
|    | 2024 | 1학기 | 2023    | 신주박   | 서울 대학원 융합기계공학과    | 원우회비      | 기업은행  |      |             |      | 신만손 | 2024-1 |     | Q    |     |
|    | 2024 | 1학기 | 2024    | 황도해   | 서울 대학원 디자인학부 시각디  | 원우회비      | 신한은행  | 100- | 한양대학교 대학원 총 | 정상   | 심담창 | 2024-1 | A01 | Q    | 심담창 |
|    | 2024 | 1학기 | 2023    | 보한우   | 서울 국제학대학원 글로벌 전략  | 원우회비      | 기업은행  | 073- | 정윤하         | 정상   | 신만손 | 2024-1 | A01 | Q    | 치너초 |
|    | 2024 | 1학기 | 2023    | 우마한   | 서울 기술경영전문대학원 기술   | 원우회비      | 카카오뱅크 | 3333 | 전하란         | 정상   | 심담창 | 2024-1 | A01 | Q    | 심담창 |
|    | 2024 | 1학기 | 2023    | 역단어   | 서울 언론정보대학원 사회계열   | 원우회비      | 카카오뱅크 | 3333 | 고명준         | 정상   | 신만손 | 2024-1 | A01 | Q    | 삼희단 |
|    | 2024 | 1학기 | 2024    | 최선주   | 서울 임상간호대학원 임상간호   | 원우회비      | 신한은행  | 100- | 한양대학교국제관광   | 정상   | 신만손 | 2024-1 | A01 | Q    | 치너초 |
|    | 2024 | 1학기 | 2024    | 판도원   | 서울 공과대학 컴퓨터소프트웨   | 원우회비      |       |      |             |      | 신만손 | 2024-1 |     | Q    |     |
|    | 2024 | 1학기 | 2013    | 황해대   | 서울 공과대학 신소재공학부    | 동문회비(대학원) |       |      |             |      | 신만손 | 2024-1 |     | Q    |     |
|    | 2024 | 1학기 | 2023    | 너할해   | ERICA 융합산업대학원 미술치 | 동문회비(대학원) | 토스뱅크  | 1000 | 류민아         | 정상   | 심담창 | 2024-1 |     | Q    |     |

### ▶ 학사행정-등록-기타납부금관리-원우회관리

① 년도/학기 설정 ② 조회

③ 학기별 원우회정보(회장명, 계좌,입력담당자등 입력 → ④ “계좌번호유효성체크”후 ⑤ 저장)

- 해당 소속 RC기준으로만 조회 및 다운로드 가능

- 년도/학기별로 각 대학원 원우회정보 입력 필요 !

❗ 납부금구분중 동문회비(대학원)은 경영전문대학원만 해당

### — ○ 교육비(연말정산) 프로세스



- 교육비자료 최종 확인
  - 1) 등록금, 계절수강료, 현장실습수강료, 군e-러닝 계절수강료)
  - 2) 입학전형료(입학팀 및 각 대학원 업로드)



- 국세청 자료 업로드  
[연말정산 간소화 서비스(매년 ~1.15일 이전) 오픈 전 입력]
- 이용자- 학교홈페이지 배너 증명서 발급 및 국세청 간소화 자료 확인

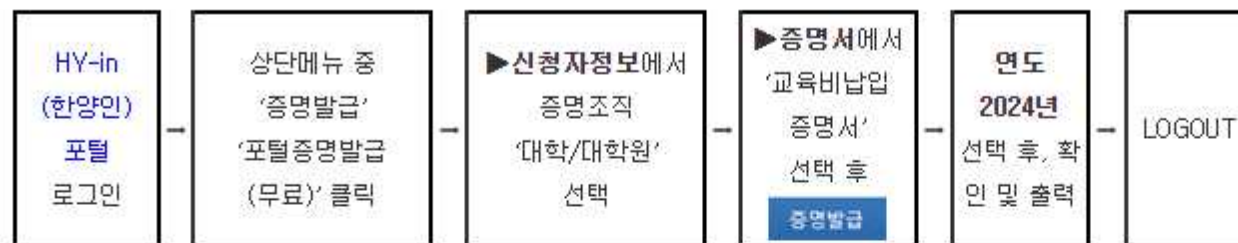
## IV. 교육비(연말정산)



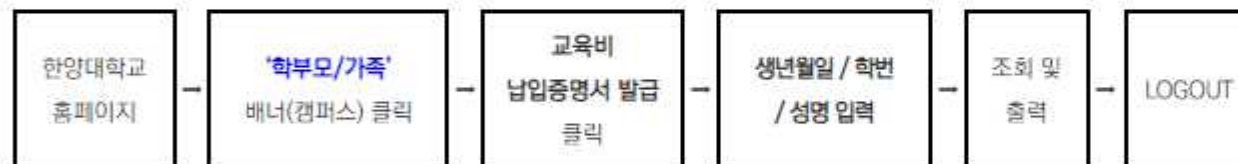
등록업무매뉴얼

### — ○ 교육비(연말정산)증명서 확인방법

가. 한양대학교 HY-in 포털에서 출력하는 경우



나. 한양대학교 홈페이지(학부모용)에서 출력하는 경우



다. 국세청 연말정산 또는 종합소득세신고 간소화서비스 홈페이지에서 출력하는 경우 :

국세청 연말정산 또는 종합소득세신고 간소화서비스 홈페이지 본인 인증서 로그인하여 조회 가능

다만, 부모가 교육비납입 대상인 자녀의 교육비를 확인 및 조회하기 위해서는 '부양가족 자료제공동의 신청' 절차 진행 후 조회/출력 가능

(국세청 연말정산간소화에서 부양가족인 자녀의 교육비납입자료를 조회하기 위해서는 자료제공자(부양가족인 자녀)의 자료제공동의를 반드시 신청하여야 함)

※ 위 방법을 이용하여 인터넷으로 출력하여야 하며, 재무팀 방문발급 또는 팩스발송 요청 불가(동사무소의 팩스민원발급 대상 증명 아님)

### — ○ 교육비(연말정산)

#### ❖ 공제 대상

##### ① 학부생

- 학생 본인이 소득공제를 받고자 하는 경우
- 부모님이 소득공제를 받고자 하는 경우
- 주민등록등본에 함께 있는 형제 또는 자매가 소득공제를 받고자 하는 경우

##### ② 대학원생

- 학생 본인이 소득공제를 받고자 하는 경우만 해당

\* 국세청 연말정산 간소화서비스 홈페이지에서 자녀의 교육비 확인이 안 되는 경우, 부양가족(자료제공자)이 자료 제공 동의 신청을 하여야 합니다.(자녀가 성년이 되면서 기존 조회되던 자녀의 자료가 조회되지 않는 경우가 있으며, 이 경우 국세청 연말정산간소화 사이트에서 ‘부양가족 자료제공동의’ 절차를 진행 후 조회

### ○ 교육비(연말정산)

#### ❖ 공제대상 교육비

(1학기, 2학기, 여름/겨울계절학기 총 교육비 계) - (1학기, 2학기 여름/겨울계절학기 장학금 등 수혜액 계) = 공제대상 교육비부담액 계]

예> 2024기준

| 납부년도(월) | 구분  | 총교육비(A)   | 장학금액(대출금포함)_ (B) | 공제대상(교육비부담액)(C) |
|---------|-----|-----------|------------------|-----------------|
| 2024.2. | 수업료 | 4,000,000 | 5,000,000        | 0               |
| 2024.8. | 수업료 | 4,000,000 | 3,000,000        | 1,000,000       |
|         |     | 8,000,000 | 8,000,000        | 0               |

\* 정규계절학기, 현장실습계절수업료, 국제 여름/겨울학교 계절수업료, 군-e러닝 수업료등 교육비 포함

\* 2024년도부터 (2023귀속) 대학(원)입학전형료도 연말정산 포함됨



## Ⅳ. 교육비(연말정산)



등록업무매뉴얼

### ○ 교육비 납입증명서

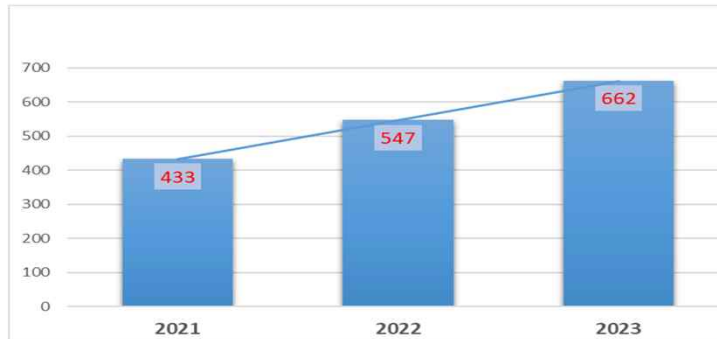
| 교육비 납입증명서                                                    |          |           |                         |                                                        |         |                             |
|--------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------------------|--------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|
| ① 상 호 한양대학교                                                  |          |           | ② 사업자등록 번호 206-82-00400 |                                                        |         |                             |
| ③ 대표자 이 기 정                                                  |          |           | ④ 전화번호 02) 2220 - 0204  |                                                        |         |                             |
| ⑤ 주 소 서울시 성동구 왕십리로 222                                       |          |           |                         |                                                        |         |                             |
| 신청인                                                          | ⑥ 성명     |           | ⑦ 주민등록번호                |                                                        |         |                             |
|                                                              | ⑧ 주소     |           |                         |                                                        |         |                             |
| 대상자                                                          | ⑨ 성명 김영한 |           | ⑩ 신청인과의 관계              |                                                        |         |                             |
| 교육비 부담 명세                                                    |          |           |                         |                                                        |         |                             |
| ⑪ 납부년월일                                                      | ⑫ 종 류    | ⑬ 구 분     | ⑭ 총교육비(A)               | ⑮ 장 학 금 등 수 록 액(B)<br>학비감면 등1)<br>(한국장학재단<br>학자금대출 포함) |         | ⑯ 공제대상<br>교육비부담액<br>(C=A-B) |
| 2023.02.01                                                   | 대학       | 수업료       | 4,825,000               | 4,430,000                                              | 395,000 | 0                           |
| 2023.08.21                                                   | 대학       | 수업료       | 4,630,000               | 4,330,000                                              | 300,000 | 0                           |
| 2023.09                                                      | 대학전월료    | 고교졸업      | 60,000                  | 0                                                      | 0       | 60,000                      |
| 계                                                            |          |           | 9,515,000               | 8,760,000                                              | 695,000 | 60,000                      |
| 사 용 목 적                                                      |          | 교육비공제 신청용 |                         |                                                        |         |                             |
| 「소득세법 시행령」 제 113조 제 1 항에 따라 위와 같이 교육비를 지출하였음을 증명하여 주시기 바랍니다. |          |           |                         |                                                        |         |                             |
| 2024 년 05 월 28 일                                             |          |           |                         |                                                        |         |                             |
| 신청인 (서명 또는 인)                                                |          |           |                         |                                                        |         |                             |
| 위와 같이 교육비를 지출하였음을 증명합니다.                                     |          |           |                         |                                                        |         |                             |
| 2024 년 05 월 28 일                                             |          |           |                         |                                                        |         |                             |
| 한 양 대 학 교 총 장                                                |          |           |                         |                                                        |         |                             |

1) 한국장학재단의 위임 후 상환 학자금(등돈학자금) 대출, 일반 상환 학자금 대출, 농어촌출신 대학생 학자금 융자 포함

### ○ 외국인 해외송금 현황

#### 외국인 유학생 증가로 인하여 해외 송금 증대하고 있음

- 외국인 유학생 등록금 수납시 해외송금 증가



- ✓ 2020년도 이후부터 해외송금 급속도로 증가  
(등록금, 생활관비 등 지속적으로 해외송금 확대)
- ✓ 등록금 해외 송금시 과부족분 발생으로 등록처리 지연
- ✓ 외국인 유학생 등록수납시 불편함과 과도한 행정서비스가 투입되고 있음(민원응대, 초과금 환불처리 등)

#### 기존 가상계좌로 해외송금 이체시 정보

##### ★ 해외송금시 기본정보

1. Bank name : SHINHAN BANK
2. Branch name : HANYANG UNIVERSITY BRANCH
3. Branch address :: Shinhan Bank, Hanyang Univ. branch, Haengdang-dong, Seongdong-gu, Seoul, Korea
4. swift code : SHBKCRSE
5. Account No : 가상계좌번호 또는 등록금 직접 수취하실 계좌
6. Account Holder's name : HANYANG UNIVERSITY



## IV. 기타(등록정보)/해외송금



등록업무매뉴얼

### ○ 외국인 해외송금 보이스피싱 확대에 따른 대책

#### 외국인 유학생 등록금수납시 보이스피싱 최소화를 위한 대책

## 보이스피싱 주의 안내

해외 송금 및 환전 시 반드시 주의하시기 바랍니다.

최근 외국인 유학생 대상 보이스피싱 사기범죄가 빈번하게 발생하고 있습니다. 아래와 같이 주요 피해 사례를 공유 드리오니 반드시 내용을 숙지하시고 피해를 당하는 경우가 없도록 주의하시기 바랍니다.

#### 보이스피싱 가담 피해 사례

##### [사례1] 환전 대행업체 보이스피싱 계좌 활용

- 환전 업체를 이용하여 등록금 또는 기숙사비 납부 시 보이스피싱 계좌가 이용되어 금액 동결 및 압수 처리
- 해당 계좌 지급 정지, 은행거래 정지, 납부 금액 몰수 및 형사 처벌, 등록금 또는 기숙사비 재납부 필요
- ★★ 대행업체를 이용하지 말고 학생이 직접 비용 송금 권고 ★★

##### [사례2] 단기 아르바이트 보이스피싱

- 물품 전달, 노트북 대여, 입출금 등 단순 아르바이트에 대한 고액의 임금 지급
- 본인도 모르는 사이 보이스피싱 인출책으로 활용되어 경찰 인계 시 구속, 5년 이하 징역 또는 1,000 만원 이하 벌금

#### 보이스피싱 사칭 피해 사례

##### [사례1] 중국 당국(검찰, 경찰) 및 대사관, 출입국을 사칭한 보이스피싱

- 본인 명의 카드가 불법자금 세탁에 이용되어 수사 중이며, 재판 참석 불가 시 보석금을 납부하라는 수법
- 위조 검찰 신분증, 경찰 신분증, 검찰 웹사이트, 지명수배령 문서, 피해자 사망 증명서, 실제 공판 전화 번호 활용한 보이스피싱

##### [사례2] 대학 교수 충장/부충장을 사칭하여 중문 번역 의뢰 후 환전 요청

- 카카오톡 교수님 사진 도용한 뒤 해외 환전 요청하여 입금액 갈취
- ★★ 보이스피싱 의심 시 개인정보 공유하지 말고 즉시 112로 신고 ★★

### 1. 보이스피싱 유의사항 홍보

캠퍼스별 국제팀, 신한은행, 관할 경찰서 협조하에 유학생 오리엔테이션 진행

The image shows two screenshots of the Hanyang University registration system. The left screenshot displays a student's registration information, including name, ID, and contact details. The right screenshot shows a payment confirmation screen with a table of payment items and amounts.

| 구분    | 내역           | 금액        | 납부 기한 | 납부 방법     | 비고    |
|-------|--------------|-----------|-------|-----------|-------|
| 입학금   | 입학금(입학금)     | 0         | 1학기   | 입학금납부금액   | 입학금   |
| 수업료   | 수업료(수업료)     | 4,788,000 |       | 수업료납부금액   | 수업료   |
| 연구등록비 | 연구등록비(연구등록비) | 0         |       | 연구등록비납부금액 | 연구등록비 |
| 등록금합계 | 등록금합계        | 4,788,000 |       | 등록금합계     | 등록금합계 |

### 2. 외국인 유학생 등록금 고지서 출력 (포털/ 모바일 헤이영)확인시 “보이스피싱 유의사항” 팝업

유학생 여러분의 주의를 부탁드립니다!!

위챗에서 환전 시,

여러분의 계좌가 지급정지 될 수 있습니다!

请各位留学生注意!

最近微信上汇款时账户会被冻结。

중국인 유학생 중 환전할 사람 모집(위챗) -> 환전하는 사람에게 연락(가짜 환전상)  
-> 계좌번호 요구 -> 환전금액 송금(위챗페이) -> 환전금액 미입금 또는 사기자금으로 유학생 계좌로 입금 -> 보이스피싱 적발 후, 은행에서 해당 유학생 계좌 지급정지  
※보이스피싱으로 인한 피해를 예방하기 위해, 각 정식 은행에서 환전 하세요.

홍콩달러로 결제하는 중국 유학생(위챗) -> 홍콩달러로 결제하는 사람(가짜 환전상)  
-> 계좌번호 요구 -> 홍콩달러 송금(위챗페이) -> 홍콩달러 미입금 또는 사기자금으로 유학생 계좌로 입금 -> 보이스피싱 적발 후, 은행에서 해당 유학생 계좌 지급정지  
※보이스피싱으로 인한 피해를 예방하기 위해, 각 정식 은행에서 환전 하세요.

최근 위챗을 통한 환전 사기가 많이 발생하고 있어 유학생 계좌가 범죄에 연루되어 지급 정지되는 사례가 많이 발생하고 있습니다. 각별한 주의 바랍니다.

※지급정지가 발생할 경우: 원사처 및 추가 통장 개설 등 금융거래 제한  
(금융거래 제한 기간은 은행별 상이) 전입금에 대한 책임은 유학생 본인에게 있습니다.  
※계좌해당: 金有罪嫌疑, 并会暂停金融服务, 请同学及时告知.  
(收银行禁止开账户, 请同学及时告知.)



## IV. 기타(등록정보)/해외송금



등록업무매뉴얼

### ○ 외국인 해외송금 과납/부족분 처리

#### 외국인 유학생 등록금수납시 과/부족분 처리 안내

외국인 유학생들 증가로 인해 등록금 또는 기타 납부금(생활관비 등) 등록금수납시 해외송금도 증가하며 해외송금의 경우 환율차로 인하여 가상계좌로 일단 입금 가능(기존 국내이체시는 금액불일치하게되면 수납불가능), 과부족 금액 발생 (신입/재학생 등록)

※ 학사행정 > 등록 > 수납관리 > 외국인 해외송금 부족분 대상자 현황

|                           |    |      |     |    |    |       |        |             |         |            |            |           |               |        |  |            |  |     |  |        |  |       |  |   |  |      |  |   |  |
|---------------------------|----|------|-----|----|----|-------|--------|-------------|---------|------------|------------|-----------|---------------|--------|--|------------|--|-----|--|--------|--|-------|--|---|--|------|--|---|--|
| 연도                        |    | 2024 |     | 학기 |    | 1학기   |        | 캠퍼스구분       |         | 전체         |            | 소속RC부서    |               | Q      |  | 개인정보 조회 사유 |  |     |  |        |  |       |  |   |  |      |  |   |  |
| » 해외송금 부족분 대상자 현황 / 2022년 |    |      |     |    |    |       |        |             |         |            |            |           |               |        |  | 엑셀파일       |  | 업로드 |  | 양식다운로드 |  | SMS발송 |  | 인 |  | * 추가 |  | 삭 |  |
| 상태                        | 순번 | 연도   | 학기  | 학번 | 성명 | 캠퍼스   | 대학     | 학과          | 전공      | 거대발생일      | 등록금(보통표포함) | 등록납부금액    | 부족분(실납부금-등록금) | 가상계좌번호 |  |            |  |     |  |        |  |       |  |   |  |      |  |   |  |
|                           | 1  | 2024 | 1학기 |    |    | ERICA | 경성대학   | 경영학부        |         | 2024.02.13 | 4,853,000  | 4,855,000 | 2,000         |        |  |            |  |     |  |        |  |       |  |   |  |      |  |   |  |
|                           | 2  | 2024 | 1학기 |    |    | 서울    | 대학원    | 컴퓨터 소프트웨어학과 |         | 2024.02.15 | 4,442,000  | 4,450,265 | 8,265         |        |  |            |  |     |  |        |  |       |  |   |  |      |  |   |  |
|                           | 3  | 2024 | 1학기 |    |    | 서울    | 경영대학   | 경영학부        |         | 2024.02.19 | 4,854,000  | 4,896,000 | 42,000        |        |  |            |  |     |  |        |  |       |  |   |  |      |  |   |  |
|                           | 4  | 2024 | 1학기 |    |    | 서울    | 사회과학대학 | 관광학부        |         | 2024.02.19 | 4,854,000  | 4,854,000 | 0             |        |  |            |  |     |  |        |  |       |  |   |  |      |  |   |  |
|                           | 5  | 2024 | 1학기 |    |    | ERICA | 예천농대학  | 스포츠과학부      | 스포츠문화전공 | 2024.02.19 | 5,604,000  | 5,604,000 | 0             |        |  |            |  |     |  |        |  |       |  |   |  |      |  |   |  |
|                           | 6  | 2024 | 1학기 |    |    | 서울    | 경영대학   | 경영학부        |         | 2024.02.19 | 4,814,000  | 4,814,000 | 0             |        |  |            |  |     |  |        |  |       |  |   |  |      |  |   |  |
|                           | 7  | 2024 | 1학기 |    |    | 서울    | 국제학부   | 국제학부        |         | 2024.02.19 | 4,814,000  | 4,814,002 | 2             |        |  |            |  |     |  |        |  |       |  |   |  |      |  |   |  |
|                           | 8  | 2024 | 1학기 |    |    | ERICA | 국제문화대학 | 문화콘텐츠학과     |         | 2024.02.19 | 4,814,000  | 4,814,000 | 0             |        |  |            |  |     |  |        |  |       |  |   |  |      |  |   |  |
|                           | 9  | 2024 | 1학기 |    |    | ERICA | 경성대학   | 경영학부        |         | 2024.02.19 | 4,814,000  | 4,814,000 | 0             |        |  |            |  |     |  |        |  |       |  |   |  |      |  |   |  |
|                           | 10 | 2024 | 1학기 |    |    | 서울    | 음악대학   | 성악과         |         | 2024.02.19 | 7,118,000  | 7,118,000 | 0             |        |  |            |  |     |  |        |  |       |  |   |  |      |  |   |  |

- 학번중복의 경우에는 등록금/생활관비 수납 등 각각 적용
- 대상자중 졸업생,제적생,수료생(학부)대상자들은 제외함
- \* 등록금/생활관비 외화송금 과납자 환불 최근 이체일 : 2024.3.15(금)
- \*\*\* 현재 24-1학기 등록금 수납중으로 재학생중 신규 추가자 발생 할 수 있음 ( 2024. 3. 17일까지 반영)

| 거대발생시               | 과납발생(거대일)  | 과납(반환대상)액 | 학번    | 성명 | RC발생점 | RC점포 | 대학(원) | 학과 | 학적상태 |
|---------------------|------------|-----------|-------|----|-------|------|-------|----|------|
| 2021/03/16 15:32:14 | 2021/03/16 | 20,000    | 20171 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2020/07/09 17:14:20 | 2020/07/09 | 136,524   | 20171 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2022/02/22 17:02:59 | 2022/02/22 | 5,000     | 20191 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 졸학생  |
| 2020/07/15 16:22:04 | 2020/07/15 | 75,000    | 20201 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 졸학생  |
| 2020/07/13 14:12:30 | 2020/07/13 | 75,000    | 20201 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2020/07/27 17:17:25 | 2020/07/27 | 9,042     | 20201 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2024-02-22 10:23:09 | 2024-02-22 | 51,000    | 20211 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2021/07/22 11:22:39 | 2021/07/22 | 75,000    | 20211 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2021/07/09 17:06:28 | 2021/07/09 | 34,500    | 20211 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2022/01/18 10:00:58 | 2022/01/18 | 62,004    | 20221 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2022/07/05 16:54:38 | 2022/07/05 | 25,000    | 20221 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2023/07/11 09:12:19 | 2023/07/11 | 7         | 20231 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2023/07/14 17:21:29 | 2023/07/14 | 29,000    | 20231 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2023/07/14 17:23:51 | 2023/07/14 | 29,000    | 20231 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2024-03-04 11:36:32 | 2024-03-04 | 166,576   | 20231 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2023/07/06 17:35:43 | 2023/07/06 | 13,069    | 20231 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2023/07/10 17:19:27 | 2023/07/10 | 15,000    | 20231 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2024-02-22 15:36:34 | 2024-02-22 | 2,438     | 20231 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2024-01-26 09:23:42 | 2024-01-26 | 81,099    | 20241 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2024-01-11 12:40:10 | 2024-01-11 | 50,000    | 20241 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2024-01-26 10:53:37 | 2024-01-26 | 13,649    | 20241 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2024-01-18 13:34:14 | 2024-01-18 | 59,859    | 20241 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |
| 2024-01-18 13:31:42 | 2024-01-18 | 61,377    | 20241 |    | 대학 RC | 서울   | 대학    | 학부 | 재학생  |

#### 〈부족분〉

교내정보 [외국인 해외송금 부족분 대상자 현황] 메뉴에서 부족분 조회 후, 학생 납부 독려 필요

#### 〈과납분〉

신입생,재학생 수납후 각 단과대학별 공문발송후 소속 학생들에게 안내 후 본인계좌입력한 이후 재무팀에서 일괄환불처리

## ○ 외국인 해외송금 과납/부족분 처리

### 외국인 유학생 등록금수납시 과/부족분 처리 안내

외국인 유학생들 증가로 인해 등록금 또는 기타 납부금(생활관비 등) 등록금수납시 해외송금도 증가하며 해외송금의 경우 환율차로 인하여 가상계좌로 일단 입금 가능(기존 국내이체시는 금액불일치하게되면 수납불가능), 과부족 금액 발생 (신입/재학생 등록)

외국인 유학생 등록금수납 과/부족분 확인 교내정보 메뉴

- 학사행정- 등록-수납관리-외국인해외송금 부족분대상자 현황
- 학사행정- 등록-환불관리-외국인해외송금 과납액 환불현황

### 1. 등록금 부족금액 - 실시간 업로드 예정 (외국인 유학생들 수납편의 제공)

※ 학사행정 > 등록 > 수납관리 > 외국인 해외송금 부족분 대상자 현황

년도 2024 학기 1학기 등록금구분 전체 소속RC부서 Q 개인정보 조회 사유

해외송금 부족분 대상자 현황 / 202건 액상과일

| 상태 | 순번 | 연도   | 학기  | 학번 | 성명    | 접관스    | 대학          | 학과      | 전공 | 거려발생일      | 등록금(보통포함) | 등록납부금액    | 부족분(일납부금-등록금) | SMS발송 | 가상계좌번호 |
|----|----|------|-----|----|-------|--------|-------------|---------|----|------------|-----------|-----------|---------------|-------|--------|
|    | 1  | 2024 | 1학기 |    | ERICA | 경성대학   | 경영학부        |         |    | 2024.02.13 | 4,853,000 | 4,855,000 | 2,000         |       |        |
|    | 2  | 2024 | 1학기 |    | 서울    | 대학원    | 컴퓨터·소프트웨어학과 |         |    | 2024.02.15 | 4,442,000 | 4,450,265 | 8,265         |       |        |
|    | 3  | 2024 | 1학기 |    | 서울    | 경영대학   | 경영학부        |         |    | 2024.02.19 | 4,854,000 | 4,896,000 | 42,000        |       |        |
|    | 4  | 2024 | 1학기 |    | 서울    | 사회과학대학 | 관광학부        |         |    | 2024.02.19 | 4,854,000 | 4,854,000 | 0             |       |        |
|    | 5  | 2024 | 1학기 |    | ERICA | 예체능대학  | 스포츠과학부      | 스포츠문화전공 |    | 2024.02.19 | 5,604,000 | 5,604,000 | 0             |       |        |
|    | 6  | 2024 | 1학기 |    | 서울    | 경영대학   | 경영학부        |         |    | 2024.02.19 | 4,814,000 | 4,814,000 | 0             |       |        |
|    | 7  | 2024 | 1학기 |    | 서울    | 국제학부   | 국제학부        |         |    | 2024.02.19 | 4,814,000 | 4,814,002 | 2             |       |        |
|    | 8  | 2024 | 1학기 |    | ERICA | 국제문화대학 | 문화콘텐츠학과     |         |    | 2024.02.19 | 4,814,000 | 4,814,000 | 0             |       |        |
|    | 9  | 2024 | 1학기 |    | ERICA | 경성대학   | 경영학부        |         |    | 2024.02.19 | 4,814,000 | 4,814,000 | 0             |       |        |
|    | 10 | 2024 | 1학기 |    | 서울    | 음악대학   | 성악과         |         |    | 2024.02.19 | 7,118,000 | 7,118,000 | 0             |       |        |

〈부족분〉

교내정보 [외국인 해외송금 부족분 대상자 현황] 메뉴에서 부족분 조회 후, 학생 납부 독려 필요

## ○ 외국인 해외송금 과납/부족분 처리

### 2. 등록금 과납액 환불현황 - 실제 환불계좌가 입력된 학생들의 환불 현황 제공

★ 학사행정 > 등록 > 환불관리 > 외국인해외송금과납액 환불현황

년도 2024 학기 1학기 캠퍼스구분 전체 소속RC부서 검색 반납여부 전체 개인정보 조회 사유 초기화

○ 외국인환불처리현황 / 40건 액셀파일

| 상태 | 순번 | 학번   | 성명     | 캠퍼스   | 대학        | 학과      | 전공                         | 거래발생일      | 환불구분 | 반환원료금액  | 반환완료일      | 은행명  | 예금주  | 계좌번호 | 환불구분 | 최근환불변동 | 환불변동일      |         |
|----|----|------|--------|-------|-----------|---------|----------------------------|------------|------|---------|------------|------|------|------|------|--------|------------|---------|
|    | 1  | 2020 | 황희     | ERICA | 국제문화대학    | 문화콘텐츠학과 |                            | 2024.02.26 | 생활관  | 1,000   | 2024.03.11 | 신한은행 | ZHA  |      | 재학생  | 월반복학   | 2022.07.16 | ERICA 3 |
|    | 2  | 2021 | 서종     | 서울    | 경영대학      | 경영학부    |                            | 2024.02.26 | 생활관  | 37,490  | 2024.03.11 | 신한은행 | CHE  |      | 재학생  | 장규복학   | 2022.01.12 | 서울 경영   |
|    | 3  | 2021 | 이상     | 서울    | 공과대학      | 기계공학부   |                            | 2024.02.26 | 생활관  | 17,000  | 2024.03.11 | 대구은행 | CHE  |      | 재학생  | 편입학    | 2023.03.02 | 서울 공과   |
|    | 4  | 2021 | 한원     | ERICA | 국제문화대학    | 문화콘텐츠학과 |                            | 2024.02.26 | 생활관  | 52,000  | 2024.03.11 | 신한은행 | DOR  |      | 재학생  | 편입학    | 2023.09.01 | ERICA 3 |
|    | 5  | 2021 | 최희     | ERICA | 소프트웨어융합대학 | 인공지능학과  |                            | 2024.02.26 | 등록금  | 128,000 | 2024.03.11 | 신한은행 | LIAN |      | 재학생  | 신입학    | 2021.09.01 | ERICA 4 |
|    | 6  | 2022 | 주단     | ERICA | 공학대학      | 전자공학부   |                            | 2024.02.26 | 생활관  | 28,000  | 2024.03.11 | 신한은행 | CAI  |      | 재학생  | 장규복학   | 2023.01.10 | ERICA 3 |
|    | 7  | 2022 | 박치     | 서울    | 생활과학대학    | 식품영양학과  |                            | 2024.02.26 | 생활관  | 4,000   | 2024.03.11 | 우리은행 | CHE  |      | 재학생  | 신입학    | 2022.09.01 | 서울 생활   |
|    | 8  | 2023 | 탁정     | 서울    | 대학원       | 경제금융학과  |                            | 2024.02.26 | 생활관  | 15,000  | 2024.03.22 | 신한은행 | CHE  |      | 재학생  | 신입학    | 2023.09.01 | 서울 경제   |
|    | 9  | 2023 | 육상     | 서울    | 대학원       | 디자인학부   | 시각디자인전공                    | 2024.02.26 | 생활관  | 28,000  | 2024.03.11 | 신한은행 | WAI  |      | 재학생  | 장규복학   | 2023.07.21 | ERICA 3 |
|    | 10 | 2023 | 자전     | 서울    | 경영전문대학원   | 경영학과    | Global Business Management | 2024.02.26 | 등록금  | 125,000 | 2024.03.11 | 우리은행 | WAI  |      | 재학생  | 신입학    | 2023.09.01 | 서울 경영   |
|    | 11 | 2023 | 문동     | 서울    | 대학원       | 무용학과    | 무용학전공                      | 2024.02.26 | 생활관  | 15,000  | 2024.03.11 | 신한은행 | YUE  |      | 재학생  | 신입학    | 2023.09.01 | 서울 예술   |
|    | 12 | 2023 | 홍희 주환물 | 서울    | 국제학대학원    | 한국학과    | 한국학전공                      | 2024.02.26 | 생활관  | 33,696  | 2024.03.11 | 신한은행 | PIVE |      | 재학생  | 신입학    | 2023.09.01 | 서울 국제   |
|    | 13 | 2023 | 대악     | 서울    | 대학원       | 국어국문학과  | 국어학전공                      | 2024.02.26 | 생활관  | 30,000  | 2024.03.11 | 신한은행 | WAI  |      | 재학생  | 신입학    | 2023.09.01 | 서울 인문   |
|    | 14 | 2023 | 주팔     | 서울    | 대학원       | 경제금융학과  |                            | 2024.02.26 | 생활관  | 148,500 | 2024.03.11 | 우리은행 | WU   |      | 재학생  | 신입학    | 2023.03.02 | 서울 경제   |

### <과납분>

교내정보 [외국인 해외송금 과납액 환불현황] 메뉴에서 과납분 조회 후,  
소속 대학(원)(서울 학부생의 경우 학사운영팀)에서  
환불 계좌 미입력 학생 대상 입력 독려

## IV. 기타(등록정보)/해외송금



등록업무매뉴얼

### ○ 기타 등록정보 확인 방법(학사행정-등록-등록대상자관리-개인별등록이력)

★ 학사행정 > 등록 > 등록대상자관리 > 개인별등록이력 ①

학번/성명 20231 Q 김 개인정보 조회 사유 초기화 ②

○ 학생정보

|        |       |         |             |      |             |
|--------|-------|---------|-------------|------|-------------|
| 학번     | 2023  | 성명      | 김           | 조직구분 | ERICA       |
| 대학/대학원 | 공학대학  | 학과      | 전자공학부       | 전공   |             |
| RC캠퍼스  | ERICA | RC소속    | 공학대학 RC 행정팀 | 학년   | 2           |
| 학적상태   | 재학생   | 학적변동일자  | 2023-03-02  | 등록횟수 | 3           |
| 등록국적구분 | 내국인   | 입학일자    | 20230302    | 가상계좌 | 561*****299 |
| 입학전형   | 논술    | 외국인초청구분 |             |      |             |
| 환불계좌정보 | 입력일자  | 은행      | 계좌번호        | 예금주  |             |

등록 등록이력 장학 학적변동 성적 수납 환불

○ 등록 / 3건

| 년도   | 학기  | 소속               | RC캠퍼스 | RC소속        | 학년 | 4+1 | 학정금액      | 등록금액      | 감면금액      | 수납금액      | 환불금액    | 등록상태 | 등록구분 | 등록일자       | 등록은행     | 변동일자 | 학적변동 | 분납신청일 | 분납납부구분 |
|------|-----|------------------|-------|-------------|----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------|------|------------|----------|------|------|-------|--------|
| 2024 | 1학기 | ERICA 공학대학 전자공학부 | ERICA | 공학대학 RC 행정팀 | 2  |     | 4,630,000 | 2,580,000 | 2,050,000 | 2,580,000 | 0       | 등록완료 | 전액   | 2024.02.20 | 신한은행(재학) |      |      |       | 일괄납부   |
| 2023 | 2학기 | ERICA 공학대학 전자공학부 | ERICA | 공학대학 RC 행정팀 | 1  |     | 4,630,000 | 2,380,000 | 2,250,000 | 2,380,000 | 0       | 등록완료 | 전액   | 2023.08.21 | 신한은행(재학) |      |      |       | 일괄납부   |
| 2023 | 1학기 | ERICA 공학대학 전자공학부 | ERICA | 공학대학 RC 행정팀 | 1  |     | 4,825,000 | 2,575,000 | 2,250,000 | 3,075,000 | 500,000 | 등록완료 | 전액   | 2023.02.01 | 신한은행(학부) |      |      |       | 일괄납부   |

① 학번/이름 입력

② 조회버튼 클릭

③ 등록사항 확인

(상태/구분/일자/ 은행명)

④ 납부구분 (일괄/분할)

⑤ 가상계좌 조회

⑥ 등록횟수 등 확인 가능

분할등록확인

| 년도   | 학기  | 소속             | RC캠퍼스 | RC소속          | 학년 | 4+1 | 학정금액      | 등록금액      | 감면금액      | 수납금액      | 환불금액 | 등록상태  | 등록구분 | 등록일자       | 등록은행     | 변동일자 | 학적변동 | 분납신청일      | 분납납부구분 |
|------|-----|----------------|-------|---------------|----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|------|-------|------|------------|----------|------|------|------------|--------|
| 2024 | 1학기 | 서울 사회과학대학 관광학부 | 서울    | 사회과학대학 RC 행정팀 | 1  |     | 4,789,000 | 4,789,000 | 0         | 3,591,750 | 0    | 분할등록중 | 전액   | 2024.04.29 | 신한은행(분납) |      |      | 2024.02.13 | 분납납부   |
| 2023 | 2학기 | 서울 사회과학대학 관광학부 | 서울    | 사회과학대학 RC 행정팀 | 1  |     | 4,561,000 | 0         | 4,561,000 | 0         | 0    | 등록완료  | 전액   | 2023.08.01 | 신한은행(국립) |      |      |            | 일괄납부   |

## ○ 기타 등록정보 확인 방법 (학사행정-등록-등록대상자관리-개인별등록이력)

학번/성명 2023 [ ] Q [ ]

개인정보 조회 사유 초기화

○ 학생정보

|        |          |            |               |      |    |
|--------|----------|------------|---------------|------|----|
| 학번     | 2023 [ ] | 성명         | 김 [ ]         | 조직구분 | 서울 |
| 대학/대학원 | 사회과학대학   | 학과         | 관광학부          | 전공   |    |
| RC캠퍼스  | 서울       | RC소속       | 사회과학대학 RC 행정팀 | 학년   | 1  |
| 학적상태   | 재학생      | 학적변동일자     |               | 등록횟수 | 2  |
| 등록국적구분 | 외국인1     | 입학일자       | 20230901      | 입학전환 |    |
| 환불계좌정보 | 입력일자     | 2023.08.31 | 온오프           |      |    |

○ 등록 / 2권

| 년도   | 학기  | 소속             | RC캠퍼스 | RC소속          |
|------|-----|----------------|-------|---------------|
| 2024 | 1학기 | 서울 사회과학대학 관광학부 | 서울    | 사회과학대학 RC 행정팀 |
| 2023 | 2학기 | 서울 사회과학대학 관광학부 | 서울    | 사회과학대학 RC 행정팀 |

학생정보-등록금상세내역

| 년도   | 2024      | 학기        | 1학기       |
|------|-----------|-----------|-----------|
| 학번   | 2023      | 성명        | 김 [ ]     |
| 등록계정 | 책정금액      | 등록금액      | 실납부금액     |
| 수업료  | 4,789,000 | 4,789,000 | 3,591,750 |
| 금액   | 4,789,000 | 4,789,000 | 3,591,750 |
| 학상회비 | 10,000    | 10,000    | 0         |
| 보험료  | 25,000    | 25,000    | 0         |
| 금액   | 35,000    | 35,000    | 0         |
| 총금액  | 4,824,000 | 4,824,000 | 3,616,750 |

○ 본납신청정보

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| 신청여부            | Y         |
| 본납가능회수          | 4         |
| 본납회차            | 등록금액      |
| 1차 (2024.02.23) | 1,197,250 |
| 2차 (2024.03.27) | 1,197,250 |
| 3차 (2024.04.29) | 1,197,250 |
| 4차 (예정)         | 1,197,250 |
| 증금액             | 4,789,000 |

단기

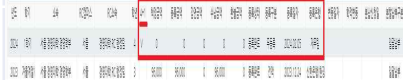
| 등록일자       | 등록은행     | 변동일자 | 학적변동 | 본납신청일      | 본납납부구분 |
|------------|----------|------|------|------------|--------|
| 2024.04.29 | 신한은행(본납) |      |      | 2024.02.13 | 본납납부   |
| 2023.08.01 | 신한은행(국월) |      |      |            | 일괄납부   |

- ✓ 등록정보 더블클릭 “ 학생 등록상세내역 “ 조회 후 등록세부내역 확인가능
- ✓ 민원응대시 등록정보, 금액, 납부등 확인 할 수 있음
- ✓ 환불계좌구분 화면에서 학생 본인계좌 입력여부/입력일시/계좌/예금주 확인  
(국내계좌만 입력 가능)

## ○ 기타 등록정보 확인 방법 (학사행정-등록-등록대상자관리-개인별등록이력)



### 1. 등록상태(정의)

| 미등록                                                      | 등록완료                                                                                                   | 분할등록중                                                            | 미완료등록                              |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 등록하지 않은 상태or<br>전액장학등 수정시(일시)                            | 등록완료생                                                                                                  | 분할납부신청자 분할등록<br>중(1~3차)                                          | 등록완료→감면장학수정<br>등으로 인한 일시 미완료<br>상태 |
| 최초등록생성자들 해당                                              | 등록기간내수납자/재학<br>생 전액장학 감면자등                                                                             | 마지막차수(4차)완료시<br>“등록완료”                                           | •차액분 개별수납등 필요                      |
| 장학미적용 과납                                                 | 4+1인턴십                                                                                                 | 계절학기,국제여름/겨울,<br>현장실습                                            | 기타수납(생활관비등)                        |
| 감면장학입력했으나, 대<br>상학생은 이전 등록금으로<br>납부시(과납)                 | 등록완료(무등록)<br>      | 계절학기(등록금가상계좌<br>동일)                                              | 각 캠퍼스별 생활관비수납<br>일정에 맞춰 진행         |
| 은행수납실시간전송불가<br>로 대상학생은 다시 장학<br>취소→입력으로 환불장학<br>으로 처리해야함 | <br>- 무등록 '4+1' 확인 | 등록이력탭X/ 수납정보<br>에 반영<br>(고지서출력은-수강편람<br>시스템/ 납부확인증은 등<br>록금과 동일) | 등록금가상계좌와 별도                        |

### — ○ 기타 등록정보 확인 방법 (학사행정-등록-등록대상자관리-개인별등록이력)



#### 2. 별도 개별수납처리가 필요할 때

- ✓ 가상계좌수납종료후 개별적으로 장학취소, 변경, 자퇴제적을 위한 장학변동, 분납중인 대상학생 휴학 처리를 위한 일괄납부 등 사유 발생시 재무팀과 사전 협의 후,
- ✓ 재무팀 등록금 보관통장 수납 ([신한 140-004-430713 한양대학교](tel:140-004-430713))
- ✓ 특별한 케이스에만 적용 요청
- ✓ 학생 입금요청시 “학번”으로 필수 입력 송금
- ✓ 학생 입금완료후 행정팀에서 학번/성명/입금일시/ 입금사유등 기입하여 재무팀으로 메일발송 요청

### ○ 등록수납시 에러 유형



### 등록수납 에러 CASE

1. 수납일자/시간이 아닌 경우 입금  
대부분 가상계좌는 09:00~23:00 수납가능

2. 납부대상 금액불일치 오류  
고지서출력이후 수시로 장학수정이 있음

3. 외국인 유학생 필수 보험료 미수납오류  
(금액불일치 인식) 잡부금5금액 오류

4. बैं킹, 계좌이체, ATM, CD기 이용시  
(1일 이체한도 범위초과)

5. 오픈뱅킹이용시 가상계좌 인식 불가케이스  
[1곳의 은행권에서 여러 금융권연결, (증권/카드, 타은행 등) 이체] - 개선중에 있음

6. 기타납부금(학생, 원우, 동문회비 등) 입금시  
[납부금은 등록납부기간에만 수납가능/ 등록완료이후 추가납부기간등엔 불가]

은행수납일자/시간내에 재입금

장학수정등 해당되면 익일 입금  
“1”원 이체테스트등 오류로 인식될수 있음

등록금 + **보험료(25,000원)포함**하여 재입금

등록전 이체한도범위체크 및 은행직접 수납필요

실제 본인 자금인출하는 해당 금융권 모바일, 인터넷뱅킹으로 실행 요청(or 은행직접방문등)

① 등록금에 포함해서 입금

② 등록금 1차입금 + 기타납부금 별도입금 가능  
(단, 납부금부터 먼저입금하면 오류)

## IV. 등록Q&A

---



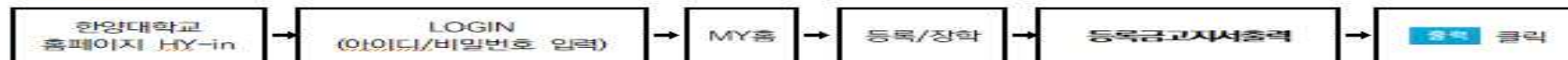
## ○ Q&amp;A

**Q: 재학생 등록금 납부기간 및 시간은 언제입니까?**

**A:** 매학기 학기 개시일 10일전 무렵으로 예상하시면 됩니다. 정해진 등록기간 외에는 등록이 불가하기 때문에 일정을 미리 확인하시기 바랍니다. 등록기간에 등록금을 납부하지 못한 학생은 별도의 절차 없이 추가 또는 최종등록기간에 고지서를 출력하여 등록금을 납부하시면 됩니다.

**Q: 등록금고지서 출력 위치**

가. HY-in



나. 한양대학교 홈페이지 배너(배너명 : 0000-0학기 재학생 등록안내)



다. 한양대학교 홈페이지(학부모용)에서 출력하는 경우 :



라. 헤이영캠퍼스 한양 앱



## ○ Q&amp;A

Q: 신입생 등록금고지서는 어디서 출력하나요?

A : 각 캠퍼스별 입학처 홈페이지에서 합격자발표 조회와 함께 등록금고지서 출력이 가능합니다.  
대학원은 각 대학원 홈페이지 학사공지(또는 합격자발표 배너)에서 출력 가능합니다.

Q: 재학생 등록금 납부가능 은행은?

A : 전국 어느 은행에서든 학생 본인에게 부여된 신한은행 가상계좌로 등록금을 송금할 수 있습니다.  
단, 신한은행이 아닌 타 은행 창구, ATM, 인터넷, 모바일뱅킹 등을 이용할 경우 해당 은행에서 타행 송금 수수료가 부과될 수 있습니다. 증권사 및 종금사의 인터넷뱅킹을 이용하는 경우, 가상계좌로 수취 불가할 수 있으니 유의하시기 바랍니다. 특히, 최근에 자주 사용되는 오픈뱅킹 이용시 시스템 문제로 가상계좌에 대한 오류가 발생할 수 있으며, 오류 발생 시 해당은행에 문의하시기 바랍니다.

(우리은행에서 이체시에도 금액불일치가 발생하면 오류 발생할 수 있음)

## ○ Q&amp;A

Q: 납부금은 어떻게 납부하나요?

A: 납부금(학생회비, 원우회비, 동문회비 등)은 선택납부입니다.

납부금 납부를 원하실 경우 본인 가상계좌로 등록금에 합산하여 함께 납부하시거나, 등록금 납부 후 이어서 동일 가상계좌로 납부금별로 추가 납부하시면 됩니다.

Q: 등록금 가상계좌는 무엇인가요?

A: 등록금 가상계좌는 학생 개개인별로 부여된 고유계좌번호이며 등록금입금용으로만

(계좌이체 시 수취인은 한양대(본인이름)으로 표시됨. \* 표시 예: “한양대홍길동”)

가상계좌번호로 등록금 입금자를 확인하므로 계좌이체시 ‘보내는 사람(송금인)’은 본인이 아니어도 됩니다. 가상계좌는 기간중 입금이 이루어지면 계좌가 닫히나, 등록금만 입금 후 기타납부금을 추가하여 입금하는 경우 추가 입금이 가능합니다.

## ○ Q&amp;A

**Q: 가상계좌로 등록금을 나누어 송금하거나 등록금 일부만 입금할 수 있나요?**

A : 등록금은 고지서에 표시된 금액을 일괄입금하여야 합니다. 정확한 등록금액이 아닐 경우, 송금에러가 발생합니다. 계좌확인의 목적으로 입금액을 소액으로 설정하여 계좌조회를 하는 경우, 가상계좌가 조회되지 않거나 수취불가 메시지가 표시될 수 있습니다. 고지서 기재된 금액(①등록금액 또는 ②등록금액에 납부금이 합산된 금액 ③ 등록금 납부 후 납부하고자 하는 납부금)과 일치하지 않는 경우에는 절대 수취가 불가하오니 참고하시기 바랍니다. 또한 금액을 2회 이상에 걸쳐 나누어 입금할 수 없으니 필히 사전에 본인 이체한도를 확인하시기 바랍니다.

**Q: 전액장학감면으로 등록금고지서의 납부할 금액이 '0원'인 경우 은행에서 등록 처리를 해야 하나요?**

A : 신입생은 '0원' 고지서를 지참하여 신한은행을 방문하여 0원 등록 처리해야 하지만, 재학생이 전액 장학감면 혜택을 받아 등록금고지서의 납부할 금액이 '0원'인 경우에는 별도의 등록 처리를 하실 필요가 없습니다. 등록금고지서 및 등록금납부확인증을 통해 '등록완료' 상태를 확인하실 수 있습니다.

## ○ Q&amp;A

**Q: 수강신청을 1과목만 했는데 수강학점에 따라 등록금의 일부만 납부할 수 없나요?**

**A :** 수업연한을 초과하지 않은 학기에는 수강신청학점과 관계없이 등록금 전액을 납부하여야 합니다. 수업연한을 초과하는 학업연장학기부터 학칙에 따라, 아래와 같이 수강학점별 등록금액이 별도 책정되오니 참고하시기 바랍니다. 학업연장자는 학기개시 이후 수강신청 및 정정이 완료된 뒤에 등록금고지서의 조회 및 출력이 가능합니다.

(수업연한 기준은 한양대학교 학칙 및 대학원 학칙에 따름)

\* 학업연장자 - 사회봉사 학점 1학점 카운트

**Q: 등록금을 카드로 납부할 수 있습니까?**

**A :** 현재 카드납부는 불가능합니다. 카드납부 시행여부는 검토 중에 있으며, 본교에서는 현재 등록금 4회 분할납부제도(무이자)를 시행하고 있으니, 등록안내를 참고하시기 바랍니다.

## ○ Q&amp;A

Q: 등록금이 입금이 안 되는데 어떤 사유가 있을까요?

A : - 금액 불일치 : 금액이 정확해야 수납이 가능합니다. 금액을 나눠서 입금할 수 없습니다.

이체 한도가 있는 경우에는 은행 방문을 방문하여 납부하시기 바랍니다.

- 등록기간이 아니거나, 수납 시간 이외의 시간에 입금하고자 한 경우 : 등록기간 중 가상계좌 수납가능 시간은 09:00 ~ 23:30까지입니다. 따라서 납부 시 09시 이전, 23시 30분 이후에는 입금 불가능합니다.

- 계좌번호 불일치 : 가상계좌는 학생 고유의 계좌로 지정되어 있습니다. 반드시 등록금고지서에서 본인의 계좌번호를 확인하시고 납부하시기 바랍니다.

Q: 신편입생은 분할납부 신청이 가능한가요?

A : 학부 및 대학원 신편입생의 최초 등록금은 입학의사를 표시하는 것으로 등록금이 완납되어야 입학자격이 주어집니다. 따라서 입학하는 첫학기의 분할납부 신청은 불가능합니다..

## ○ Q&amp;A

Q: 한국장학재단 학자금대출 신청자인데 분납신청이 가능한가요?

A: 장학재단 학자금대출 신청자가 분할납부 신청시 추후 학자금대출 실행이 불가하므로 분할납부신청을 하시면 안됩니다.

Q: 등록금 내고 휴학할 수 있나요? 휴학하고 등록금 낼 수 있나요?

A: 휴학생은 등록금을 납부할 필요가 없습니다. 학칙 제55조에 의거, 휴학은 등록금 반환사유에 해당되지 않으므로 등록금 납부 후 휴학하는 경우에도 기납부한 등록금은 환불되지 않습니다. 등록금 납부 후 학기 개시일부터 7주 이내에 휴학한 학생은 복학 시 해당학기 등록금 변동 시 차액 납부/환불 없이 복학수속만 하시면 됩니다. 단, 휴학등록자의 경우 환불은 되지않고 등록금이 이월되어 복학시 등록금을 납부하지 않음(무등록복학)

## ○ Q&amp;A

Q: 등록금 환불은?

A: 등록금 환불은 자퇴 또는 휴학만료 제적되었을 시에만 반환되며, 휴학 중에는 반환되지 않습니다. 군입대 및 질병으로 인한 휴학생의(등록금 납부 후 학기 개시일로부터 7주 이내 휴학자) 등록금은 복학하는 해당학기의 등록금으로 이월됩니다.

Q: 신입생 등록 포기 시 등록금은 언제 반환되나요?

A: 학부 신입생은 신청 당일이나 다음 날 반환됩니다. (주말 및 공휴일 제외)  
대학원 신입생은 1주 이내 정도가 소요됩니다. 해당 금액은 등록 포기 신청 시 입력한 계좌  
번호로 반환됩니다. (학자금 대출시 상환처리됨)

## ○ Q&amp;A

Q: 가족이라 등록금고지서 확인이 어려운데, 가상계좌와 금액을 전화로 알려달라거나, 영수증 팩스발급, 방문발급 등 문의

A: 개인정보보호법이 강화되어 전화문의 등을 통해 등록금고지서, 영수증 팩스발송을 의뢰하거나, 고지서 기재내용(금액, 가상계좌번호 등)에 대한 안내불가, 증명발급 또는 학부모용 출력을 이용하여 확인

Q: 회사지원용 자녀학자금지원을 위한 납부이후 등록금 고지서 요청 및 장학금숨김, 변경 요청시

A: 문서위조등에 해당되며 감면사항 숨김등은 처리 불가, 장학재단 학자금 중복지원방지법 위배

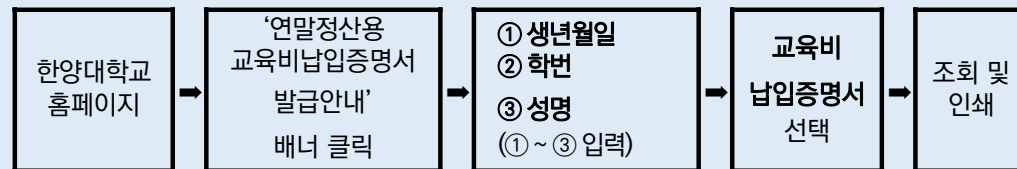
Q: 대학등록금은 연말정산소득공제 대상 해당이 되나요? 현금영수증 발급가능여부 문의

A: 대학 등록금은 교육비 공제대상으로, 현금영수증 발급 대상은 아닙니다.(중복공제 불가)

## ○ Q&amp;A

**Q: 연말정산용 서류는 어디서 출력할 수 있나요?**

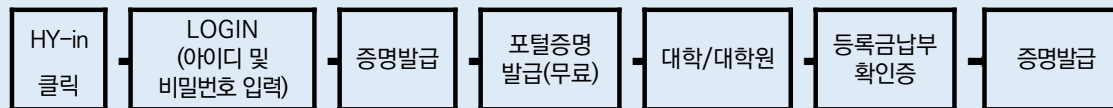
**A:** 대학 등록금은 교육비 공제에 해당되므로 ‘교육비납입증명서’를 발급받아야 하며(현금영수증 발급 대상이 아님) 매년 1월 중순, 본교 홈페이지 배너공지를 통해 출력 가능합니다.



국세청 연말정산 간소화서비스 홈페이지에서도 출력가능하오니 참고하시기 바랍니다.

\* 학부모용 서비스에서도 조회가능

**Q: 등록금납부확인증(영수증)은 어디서 출력할 수 있나요?**



신편입생의 경우 학기가 개시된 이후 신편입생의 등록/장학 이관 이후 위의 경로로 등록금납부확인증 발급이 가능(이관 이전에는 학부 신입생은 입학처 홈페이지 합격자발표 화면의 등록확인증 출력 발급, 대학원신입생은 소속 대학원 홈페이지의 합격자조회 화면에서 출력 가능)

## ○ Q&A

**Q: 등록금납부확인증과 교육비납입증명서의 차이는?**

**A :** 모두 등록금 납부를 확인하는 서류입니다. 단, 교육비납입증명서는 소득세법에 따른 연말정산용 교육비 세액공제 증빙서류로 일정기간 이후(매년 국세청 연말정산 간소화서비스가 오픈되는 1월중순경 이후)에 출력됩니다. **\*( 일반 기업(회사) 임직원 자녀 교육비 복지 목적의 납입증명서는 등록금납부확인증[HY-IN - 증명발급(포털증명발급(무료)) - 등록금납부확인증(학기별 출력)]을 출력하여 활용)**

**Q: 대학원 수료생 연구등록금 납부 상한횟수 (17-2학기부터) 적용**

**A : 석사 총2회 / 박사,석박통합 총 6회**

– 최대 납부횟수 완료자는 학적구분 “수료(연구등록완료)” 이후 연구등록금 미생성

학사행정 > 등록 > 등록대상자관리 > 개인별등록이력

|      |     |              |    |             |   |         |         |   |         |   |      |      |            |         |  |      |
|------|-----|--------------|----|-------------|---|---------|---------|---|---------|---|------|------|------------|---------|--|------|
| 2020 | 2학기 | 서울 대학원 전기공학과 | 서울 | 공과대학 RC 행정팀 | 6 | 871,000 | 871,000 | 0 | 871,000 | 0 | 등록완료 | 연구등록 | 2020.08.26 | 신한은행/계좌 |  | 일괄납부 |
| 2020 | 1학기 | 서울 대학원 전기공학과 | 서울 | 공과대학 RC 행정팀 | 6 | 871,000 | 871,000 | 0 | 871,000 | 0 | 등록완료 | 연구등록 | 2020.02.25 | 신한은행/계좌 |  | 일괄납부 |
| 2019 | 2학기 | 서울 대학원 전기공학과 | 서울 | 공과대학 RC 행정팀 | 6 | 871,000 | 871,000 | 0 | 871,000 | 0 | 등록완료 | 연구등록 | 2019.08.30 | 신한은행/계좌 |  | 일괄납부 |
| 2019 | 1학기 | 서울 대학원 전기공학과 | 서울 | 공과대학 RC 행정팀 | 6 | 871,000 | 871,000 | 0 | 871,000 | 0 | 등록완료 | 연구등록 | 2019.02.22 | 신한은행/계좌 |  | 일괄납부 |
| 2018 | 2학기 | 서울 대학원 전기공학과 | 서울 | 공과대학 RC 행정팀 | 6 | 898,000 | 898,000 | 0 | 898,000 | 0 | 등록완료 | 연구등록 | 2018.08.29 | 신한은행/계좌 |  | 일괄납부 |
| 2018 | 1학기 | 서울 대학원 전기공학과 | 서울 | 공과대학 RC 행정팀 | 7 | 898,000 | 898,000 | 0 | 898,000 | 0 | 등록완료 | 연구등록 | 2018.02.26 | 신한은행/계좌 |  | 일괄납부 |

예시> 박사과정생

- 연구등록금 6회 납부

## ○ Q&amp;A

**Q: 계절학기 수업료 관련 문의는 어디에**

**A : 계절학기 수업료 납부 관련 문의는 학사운영팀으로 하시면 됩니다.**

(서울 02-2220-0066, ERICA 031-400-4217)

- 현장실습 계절수업료 문의 : 현장실습센터 ( 서울 02-2220-2093, ERICA 031-400-4395)

- 군 e-러닝 문의 : 교육혁신팀 02-2220-1515

**Q: 등록금 책정과 관련하여 문의사항은 ?**

**A : 등록금 책정은 기획처 예산팀/ E예산팀에서 결정하며 재무팀은 등록금 수납지원**

## ○ 홈페이지

재무안내 홈페이지 : <https://finance.hanyang.ac.kr/home>



The screenshot shows the homepage of the Hanyang University Finance Guide. At the top, there is a navigation bar with the Hanyang University logo and the text '한양대학교 재무안내'. Below this, there are links for '수입', '등록', '지불', '세무급여', '공제', and '자료실'. The main content area features a large image of a desk with a calculator, pens, and papers. Overlaid on this image is the text '한양대학교 재무안내' and '건실한 재정운용과 개혁의지'. Below the image, there is a blue navigation bar with icons and text for '2024-1학기 재학생 등록', '등록금 납부 FAQ', '교육비납입증명서', and '증빙FAQ'. At the bottom, there is a section titled '등록금 납부 FAQ' with three columns of text: '등록금납부확인증과 교육비납입증명서의 차이?', '신편입생은 분할납부 신청이 가능한가요?', and '부모님 회사의 자녀 학자금 지원을 이중으로 받기 위해 학교 ...'.

한양대학교 재무안내

건실한 재정운용과 개혁의지

1 / 1

2024-1학기 재학생 등록

등록금 납부 FAQ

교육비납입증명서

증빙FAQ

등록금 납부 FAQ

등록금납부확인증과 교육비납입증명서의 차이?

신편입생은 분할납부 신청이 가능한가요?

부모님 회사의 자녀 학자금 지원을 이중으로 받기 위해 학교 ...

# The End

---

